

ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

En la Ciudad de Arequipa, distrito de Socabaya, a los 06 días del mes de julio del año 2018, siendo las 08:00 horas se reúne en el local del de la Municipalidad distrital de Socabaya sito en calle San Martín Mz. "L" lote N° 12, Pueblo Tradicional de Socabaya, el Grupo de Trabajo conformado por:

Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Responsable del Grupo de Trabajo		
Gerente Municipal	Jonathan Pedro Alférez Mayer	40402176
Miembros del Grupo de Trabajo		
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Walter Pavel Zegarra Acuña	40328224
Jefe del Área de Programación Multianual de Inversiones	Carlos Chambi Condori	29586397
Jefe de la Oficina de Administración	María Faviola Agostinelli Chacón	29427170
Jefa de la Unidad de Contabilidad	Rosa Elena Villaverde Pauca	43575671
Jefa de la Unidad de Abastecimientos	Erika Diana Zela Coaquira	42561159
Secretaría General	Andrea Livia Sarayasi tejada	45210724
Procurador Público Municipal	Lucio Zeny Ruelas Escobedo	29486771
Gerente de Desarrollo Urbano	Fernando Javier Arias Espinal	29337643

ACUERDOS

1. PLAN DE TRABAJO

	Actividad	Plazo de ejecución	Responsable
1	Recopilar la información y documentación del RESUMEN EJECUTIVO (de acuerdo al Anexo 4) y remitir a la Gerencia Municipal	5 días hábiles	Secretaría General
1.1	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente a la Cartera de inversiones al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefe de OPMI
1.2	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente a las obligaciones y cuentas por pagar pendientes al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefa de la Unidad de Contabilidad
1.3	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente al Análisis de la programación y ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversión, comentando aspectos relevantes de la ejecución respecto a la programación, asimismo, debe indicar las limitaciones si las hubiere al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefe de OPP
1.4	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente al número de personal por modalidad de contrato, al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefa de la Oficina de Administración
1.5	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente a las proyecciones de la situación económico financiera y social que comprometan la continuidad de los servicios que se prestan para los próximos tres (3) meses de gestión.	3 días hábiles	Jefa de la Oficina de Administración
2	REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (de acuerdo al Anexo 7)	7 días hábiles	Gerencia Municipal
2.1	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema de Presupuesto	5 días hábiles	Jefe de OPP
2.2	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE	5 días hábiles	Jefa de la Unidad de Abastecimientos
2.3	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema Nacional de Inversión Pública	5 días hábiles	Jefe de OPMI
2.4	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema Nacional de Contabilidad	5 días hábiles	Jefa de la Unidad de Contabilidad

2.5	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema de Control (INFOBRAS)	5 días hábiles	Gerente de Desarrollo Urbano
2.6	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema de Defensa Jurídica del Estado	5 días hábiles	Procurador Público Municipal

2. SUB GRUPOS DE TRABAJO

- Para la elaboración del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia no se tendrá la participación de los Subgrupos de Trabajo
- Cada miembro del Grupo de Trabajo presentará la propuesta de conformación de Subgrupos de trabajo para la elaboración del

3. CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

ENTREGABLE	FECHA	RESPONSABLE
ENTREGA DEL RESUMEN EJECUTIVO (de acuerdo al Anexo 4) A GERENCIA MUNICIPAL	13/07/2018	SECRETARÍA GENERAL
ENTREGA DEL REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (de acuerdo al Anexo 7) A GERENCIA MUNICIPAL	16/07/2018	GRUPO DE TRABAJO
SUSCRIPCIÓN DEL REPORTE PRELIMINAR POR EL GRUPO DE TRABAJO Y DETERMINACIÓN DE FECHA DE LA SIGUIENTE SESIÓN	17/07/2018	GRUPO DE TRABAJO
PRESENTACIÓN DEL REPORTE PRELIMINAR AL DESPACHO DE ALCALDÍA	18/07/2018	GERENCIA MUNICIPAL
REMISIÓN A LA CONTRALORÍA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	19/07/2018	GERENCIA MUNICIPAL
PUBLICACIÓN DEL REPORTE PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	19/07/2018	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

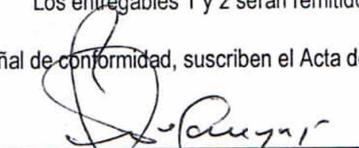
4. OTROS ACUERDOS ADOPTADOS

El plazo para presentar la propuesta de conformación de subgrupos, por parte de los integrantes del Grupo de Trabajo será el 20 de julio del 2018

5. OBSERVACIONES

Los entregables 1 y 2 serán remitidos en forma física y digital.

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:


 Responsable del Grupo de Trabajo
 Gerente Municipal
Jonathan Pedro Alferez Mayer
 DNI N° 40402176


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefe de OPMI
Carlos Chambi Condori
 DNI N° 29586397

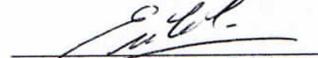

 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefa de la Unidad de Contabilidad
Rosa Elena Villaverde Pauca
 DNI N° 43575671

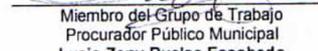

 Miembro del Grupo de Trabajo
 Secretaria General
Andrea Livia Sarayasi Tejada
 DNI N° 45210724


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Gerente de Desarrollo Urbano
Fernando Javier Arias Espinal
 DNI N° 29337643


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefe de la OPP
Walter Pavel Zegarra Acuña
 DNI N° 40328224


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefa de la OAD
Maria Faviola Agostinelli Chacón
 DNI N° 29427170


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefa de la Unidad de Abastecimientos
Erika Diana Zela Coaquira
 DNI N° 42561159


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Procurador Público Municipal
Lucio Zeny Ruelas Escobedo
 DNI N° 29486771

ACTA DE INSTALACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO

En la Ciudad de Arequipa, distrito de Socabaya, a los 06 días del mes de julio del año 2018, siendo las 08:00 horas se reúne en el local del de la Municipalidad distrital de Socabaya sito en calle San Martín Mz. "L" lote N° 12, Pueblo Tradicional de Socabaya, el Grupo de Trabajo conformado por:

Cargo	Nombres y Apellidos	N° DNI
Responsable del Grupo de Trabajo		
Gerente Municipal	Jonathan Pedro Alferez Mayer	40402176
Miembros del Grupo de Trabajo		
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto	Walter Pavel Zegarra Acuña	40328224
Jefe del Área de Programación Multianual de Inversiones	Carlos Chambi Condori	29586397
Jefe de la Oficina de Administración	María Faviola Agostinelli Chacón	29427170
Jefa de la Unidad de Contabilidad	Rosa Elena Villaverde Pauca	43575671
Jefa de la Unidad de Abastecimientos	Erika Diana Zela Coaquira	42561159
Secretaria General	Andrea Livia Sarayasi tejada	45210724
Procurador Público Municipal	Lucio Zeny Ruelas Escobedo	29486771
Gerente de Desarrollo Urbano	Fernando Javier Arias Espinal	29337643

ACUERDOS

1. PLAN DE TRABAJO

	Actividad	Plazo de ejecución	Responsable
1	Recopilar la información y documentación del RESUMEN EJECUTIVO (de acuerdo al Anexo 4) y remitir a la Gerencia Municipal	5 días hábiles	Secretaria General
1.1	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente a la Cartera de inversiones al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefe de OPMI
1.2	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente a las obligaciones y cuentas por pagar pendientes al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefa de la Unidad de Contabilidad
1.3	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente al Análisis de la programación y ejecución del presupuesto de ingresos, gastos e inversión, comentando aspectos relevantes de la ejecución respecto a la programación, asimismo, debe indicar las limitaciones si las hubiere al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefe de OPP
1.4	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente al número de personal por modalidad de contrato, al 30 de junio del 2018	3 días hábiles	Jefa de la Oficina de Administración
1.5	Remitir a la Secretaría General, de acuerdo al Anexo 4 de la Directiva, lo concerniente a las proyecciones de la situación económico financiera y social que comprometan la continuidad de los servicios que se prestan para los próximos tres (3) meses de gestión.	3 días hábiles	Jefa de la Oficina de Administración
2	REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (de acuerdo al Anexo 7)	7 días hábiles	Gerencia Municipal
2.1	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema de Presupuesto	5 días hábiles	Jefe de OPP
2.2	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE	5 días hábiles	Jefa de la Unidad de Abastecimientos
2.3	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema Nacional de Inversión Pública	5 días hábiles	Jefe de OPMI
2.4	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema Nacional de Contabilidad	5 días hábiles	Jefa de la Unidad de Contabilidad

2.5	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema de Control (INFOBRAS)	5 días hábiles	Gerente de Desarrollo Urbano
2.6	Remitir a la Gerencia Municipal – según el Anexo 7 de la Directiva - lo concerniente al Sistema de Defensa Jurídica del Estado	5 días hábiles	Procurador Público Municipal

2. SUB GRUPOS DE TRABAJO

- Para la elaboración del Reporte Preliminar de Rendición de Cuentas y Transferencia no se tendrá la participación de los Subgrupos de Trabajo
- Cada miembro del Grupo de Trabajo presentará la propuesta de conformación de Subgrupos de trabajo para la elaboración del

3. CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

ENTREGABLE	FECHA	RESPONSABLE
ENTREGA DEL RESUMEN EJECUTIVO (de acuerdo al Anexo 4) A GERENCIA MUNICIPAL	13/07/2018	SECRETARÍA GENERAL
ENTREGA DEL REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS (de acuerdo al Anexo 7) A GERENCIA MUNICIPAL	16/07/2018	GRUPO DE TRABAJO
SUSCRIPCIÓN DEL REPORTE PRELIMINAR POR EL GRUPO DE TRABAJO Y DETERMINACIÓN DE FECHA DE LA SIGUIENTE SESIÓN	17/07/2018	GRUPO DE TRABAJO
PRESENTACIÓN DEL REPORTE PRELIMINAR AL DESPACHO DE ALCALDÍA	18/07/2018	GERENCIA MUNICIPAL
REMISIÓN A LA CONTRALORÍA DEL REPORTE PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	19/07/2018	GERENCIA MUNICIPAL
PUBLICACIÓN DEL REPORTE PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSFERENCIA	19/07/2018	JEFA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

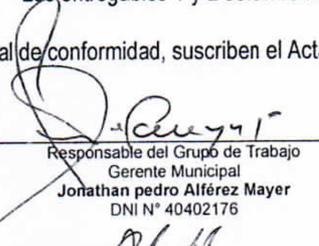
4. OTROS ACUERDOS ADOPTADOS

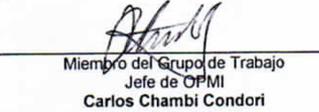
El plazo para presentar la propuesta de conformación de subgrupos, por parte de los integrantes del Grupo de Trabajo será el 20 de julio del 2018

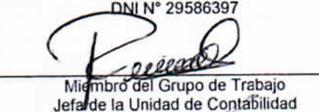
5. OBSERVACIONES

Los entregables 1 y 2 serán remitidos en forma física y digital.

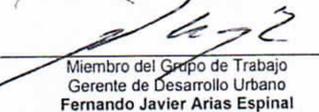
En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:


 Responsable del Grupo de Trabajo
 Gerente Municipal
Jonathan Pedro Alferez Mayer
 DNI N° 40402176

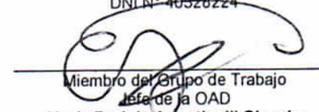

 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefe de OPMI
Carlos Chambi Condori
 DNI N° 29586397

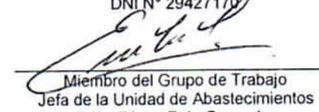

 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefa de la Unidad de Contabilidad
Rosa Elena Villaverde Pauca
 DNI N° 43875671

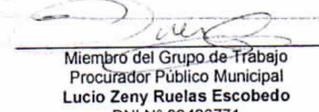

 Miembro del Grupo de Trabajo
 Secretaria General
Andrea Livia Sarayasi Tejada
 DNI N° 45210724


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Gerente de Desarrollo Urbano
Fernando Javier Arias Espinal
 DNI N° 29337643


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefe de la OPP
Walter Pavel Zegarra Acuña
 DNI N° 40328224


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefa de la OAD
Maria Faviola Agostinelli Chacón
 DNI N° 29427170


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Jefa de la Unidad de Abastecimientos
Erika Diana Zela Coaquira
 DNI N° 42561159


 Miembro del Grupo de Trabajo
 Procurador Público Municipal
Lucio Zeny Ruelas Escobedo
 DNI N° 29486771