

# PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2020

## ACREDITACION DE AGENTES PARTICIPANTES

*La Identificación, Registro y Acreditación de los agentes participantes estará a cargo de la Gerencia de Desarrollo Social a través de la Oficina de Participación Vecinal a cargo de la Lic. Marlene Jaramillo.*

### Los Agentes Participantes

Son quienes participan con voz y voto en la discusión y toma de decisiones sobre la priorización y toma de decisiones de problemas y de proyectos de inversión durante las fases del Proyecto, y cumplen los siguientes roles:

- a) Participar activamente en la discusión, definición, priorización y toma de decisiones respecto de los resultados a ser priorizados en el proceso, así como de los proyectos a ser considerados para contribuir al logro de dichos resultados.
- b) Suscribir las actas y demás instrumentos garanticen la formalidad del proceso
- c) Otros que demande el proceso

Comprende a las Organizaciones Sociales de Base territorial o temática, tales como las Juntas y Comités Vecinales, Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, comedores populares, asociaciones de padres de familia, organizaciones de mujeres, de jóvenes y cualquier otra agrupación social representativa del distrito.

Los Organismos e Instituciones privadas son todas las organizaciones, instituciones y demás entidades privadas promotoras del desarrollo, organizaciones no gubernamentales, asociaciones o gremios empresariales, laborales, agrarias de productores o comerciantes, entre otras con presencia en el distrito.

### Identificación y Registro de agentes participantes

Se considera agente participante a la persona que representa a una organización de la sociedad civil o que representa a una institución pública que participa con voz y voto en el proceso del presupuesto participativo.

Las organizaciones de la sociedad civil interesadas en participar en el proceso deberán presentar en la oficina de trámite documentario de la Municipalidad los siguientes requisitos:

- a) Solicitud de Inscripción dirigida al Alcalde de la Municipalidad Distrital de Socabaya **Formato N°01**.
- b) Copia simple de la Constancia de inscripción en Registros Públicos y copia simple del Acta de Constitución de la Organización Social u otro documento que acredite vida institucional como mínimo de 2 años y/o copia de Resolución de Reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Socabaya.
- c) Copia simple del Acta de Asamblea suscrita por asociados asistentes en el que se consigne la autorización y acreditación para la inscripción como agente participante de 01 delegado(a) titular y 01 delegado(a) suplente por la Organización Social.
- d) Copia simple del Documento Nacional de Identidad de los delegados elegidos para participar en el Proceso Presupuesto Participativo.
- e) Ficha de inscripción de agentes participantes. **Formato 2**.
- f) Compromiso de asistencia a todas las etapas del proceso (100% asistencia). **Formato 3**.

### Acreditación de los agentes participantes

Culminado el proceso de inscripción de los agentes participantes de la sociedad civil, se tramitará el reconocimiento de los mismos y se otorgará las respectivas credenciales a fin de garantizar un adecuado control de asistencia a los talleres que se ejecuten durante el proceso.

Los representantes de las instituciones públicas sectoriales que participen en el proceso serán acreditados a través de

documento suscrito por el titular de la respectiva institución.

### **Los Derechos y Deberes y Obligaciones de los Agentes Participantes**

Los Agentes Participantes debidamente acreditados tienen los siguientes deberes y derechos y obligaciones:

- a) Participar con voz y voto en todo el proceso de Presupuesto Participativo, en el marco de las disposiciones vigentes
- b) Contribuir al normal desarrollo del Proceso de Programación del Presupuesto Participativo considerando los principios de participación.
- c) Sustentar en las reuniones de trabajo las propuestas o alternativas de solución de la problemática identificada en su organización y establecida en el acta respectiva.
- d) Intervenir de manera afortunada, responsable, democrática, objetiva durante las reuniones de trabajo.
- e) Respetar los acuerdos, suscribir las actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso de igual manera cumplen los acuerdos y compromisos asumidos en el proceso del Presupuesto Participativo.
- f) En representación de sus organizaciones asumen el compromiso de cofinanciar la ejecución de proyectos de inversión en la proporción que se determine en la formalización de acuerdos.

**FORMATO N°1**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA**

Yo, ....., con D.N.I....., con domicilio en  
.....Provincia de Arequipa Departamento de Arequipa Distrito de  
Socabaya, como representante legal de la Institución y/o Organización ....., ubicada en  
....., distrito de Socabaya, con .....asociados, ante usted con el debido respeto  
digo:

Que habiéndose dado inicio al Proceso del Presupuesto Participativo 2020, **SOLICITO** la inscripción  
como agente participante, para lo cual adjunto los documentos siguientes:

- Copia simple de inscripción en Registros Públicos
- Copia simple del Acta de Constitución de la Organización
- Copia de Resolución de Reconocimiento de la Municipalidad Distrital de Socabaya.
- Copia simple del Acta de Asamblea de asociados (en la cual se designa al delegado(a) titular y delegado suplente y la propuesta de idea proyecto y/o proyecto)
- Copia simple del DNI de los delegados elegidos (titular y suplente) para participar en el Proceso Presupuesto Participativo 2020.
- Ficha de inscripción de agentes participantes. Formato N° 2
- Otros .....

Por lo expuesto;

Solicito a Ud., autorizar mi inscripción y acceder a mi solicitud por ser de Ley.

Arequipa, ... Abril del 2019

.....  
FIRMA

D.N.I.:.....



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA  
 CALLE SAN MARTIN Mz. L Lt. 12  
 TELEFONO (054) 435655 FAX (054) 43738  
 AREQUIPA - PERU

**FORMATO N° 2**

**FICHA DE INSCRIPCION DE AGENTE PARTICIPANTE**

DATOS		DESCRIPCION					
<b>TITULAR</b>							
NOMBRE Y APELLIDOS							
CARGO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN							
OCUPACION/PROFESION							
GRADO DE INSTRUCCIÓN	<input type="checkbox"/> PRIMARIA COMPLETA	<input type="checkbox"/> PRIMARIA INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> SECUNDARIA COMPLETA	<input type="checkbox"/> SECUNDARIA INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> TECNICO	<input type="checkbox"/> BACHILLER	
	<input type="checkbox"/> TITULADO	<input type="checkbox"/> LICENCIADO	<input type="checkbox"/> MAGISTER	<input type="checkbox"/> DOCTOR	<input type="checkbox"/> NO TIENE INTRUCCION		
E-MAIL							
FECHA DE NACIMIENTO							
DIRECCION							
TELEFONO							
N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)							
<b>SUPLENTE</b>							
NOMBRE Y APELLIDOS							
CARGO QUE OCUPA EN LA ORGANIZACIÓN							
OCUPACION/PROFESION							
GRADO DE INSTRUCCIÓN	<input type="checkbox"/> PRIMARIA COMPLETA	<input type="checkbox"/> PRIMARIA INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> SECUNDARIA COMPLETA	<input type="checkbox"/> SECUNDARIA INCOMPLETA	<input type="checkbox"/> TECNICO	<input type="checkbox"/> BACHILLER	
	<input type="checkbox"/> TITULADO	<input type="checkbox"/> LICENCIADO	<input type="checkbox"/> MAGISTER	<input type="checkbox"/> DOCTOR	<input type="checkbox"/> NO TIENE INTRUCCION		
E-MAIL							
FECHA DE NACIMIENTO							
DIRECCION							
TELEFONO							
N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI)							
ASOCIACION U ORGANIZACIÓN A LA REPRESENTA							
FECHA DE CONSTITUCION DE LA ORGANIZACIÓN							
<b>TIPO DE ORGANIZACIÓN</b>							
1. JUNTAS							
2. COMITES VECINALES							
3. CLUB DE MADRES							
4. COMITÉ DEL VASO DE LECHE							
5. COMEDORES POPULARES							
6. ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA							
7. ORGANIZACIONES							
8. OTRO		ESPECIFICAR:					
N° DE ASOCIADOS DE LA ORGANIZACIÓN A LA QUE REPRESENTA							

.....  
 FIRMA

**FORMATO N° 3**

**CARTA DE COMPROMISO**

Yo,.....con Documento Nacional de Identidad  
Nº..... de nacionalidad peruano y representante de la asociación u organización  
..... me comprometo asistir  
puntualmente a los talleres del Presupuesto Participativo 2020 en las fechas indicadas de acuerdo al  
cronograma aprobado.

.....

**FIRMA**