

**PLAN
ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL
2025 - 2030**

Municipalidad Distrital de
Socabaya



Plan Estratégico Institucional 2025 -2030

Autor:

Municipalidad Distrital de Socabaya

Editado por:

Oficina de Planificación y Presupuesto

Calle San Martín, Manzana L, Lote 12, Pueblo Tradicional de Socabaya

(Plaza Principal de Socabaya)

Primera edición, diciembre del 2024

Arequipa – Perú



Contenido

1. Definición de la situación futura deseada	6
2. Misión Institucional	6
3. Objetivos Estratégicos Institucionales (con indicadores)	7
4. Acciones Estratégicas Institucionales (con indicadores).....	8
5. Ruta estratégica	11
Anexos	13
Matriz de articulación de planes (Anexo B-1).....	14
Matriz de articulación de Políticas Nacionales y el PEI (Anexo B-2)	18
Matriz del Plan Estratégico Institucional (Anexo B-3).....	26
Fichas técnicas del indicador de objetivos y acciones	32





Municipalidad Distrital
de Socabaya

Miembros del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de Socabaya 2023 – 2026

Alcalde

Soc. JUAN ROBERTO MUÑOZ PINTO

Regidores

Sr. Marcelino Roberto Muñoz Pila

Sra. Gloria Maribel Mamani Malpica

Sr. Edgar Juan Arapa Quispe

Sra. Aracelly Yanette Manrique Fierro

Sr. Shan Dalton Huanco Humpir

Sra. María de los Ángeles Carlin Torres

Sra. Magaly Agramonte Gutiérrez

Sra. Suly E. Failoc Linares de Manrique

Sra. Erika Roxana Garrafa Guillen





Municipalidad Distrital
de Socabaya

Miembros del Grupo de Trabajo de la Municipalidad Distrital de Socabaya

(Resolución de Alcaldía N° 098-2024-MDS, modificada por Resolución de Alcaldía N° 118-2024-MDS)

N°	Cargo del funcionario público	Cargo
1	ALCALDE	Presidente
2	GERENTE MUNICIPAL	Miembro
3	JEFE DE OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL	Miembro
4	JEFE DE OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	Miembro
5	JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Miembro
6	JEFE DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES	Miembro
7	JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	Miembro
8	JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	Miembro
9	JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA	Miembro
10	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD	Miembro
11	JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Miembro
12	JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA	Miembro
13	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Miembro
14	SUB GERENTE DE REGISTRO TRIBUTARIO	Miembro
15	SUB GERENTE DE EJECUCIÓN COACTIVA	Miembro
16	SUB GERENTE DE FISCALIZACIÓN	Miembro
17	SUB GERENTE DE CONTROL Y RECAUDACIÓN	Miembro
18	GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS PÚBLICOS	Miembro
19	SUB GERENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL	Miembro
20	SUB GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MUNICIPAL	Miembro
21	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	Miembro
22	SUB GERENTE DE PROMOCIÓN SOCIAL Y REGISTRO CIVIL	Miembro
23	JEFE DE OMAPED	Miembro
24	JEFE DE CIAM	Miembro
25	SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES	Miembro
26	SUB GERENTE DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	Miembro
27	GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Miembro
28	SUB GERENTE DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Miembro
29	SUB GERENTE DE FISCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	Miembro
30	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	Miembro
31	SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS	Miembro
32	SUB GERENTE DE LIQUIDACIONES DE OBRAS	Miembro
33	SUB GERENTE DE EDIFICACIONES PRIVADAS Y GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE	Miembro
34	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL	Miembro
35	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	Miembro
36	SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	Miembro
37	JEFE DE LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Miembro
38	JEFE DE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	Miembro
39	JEFE DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA	Miembro



Presentación

El Plan Estratégico Institucional (PEI) es un instrumento de gestión que define la estrategia del pliego para lograr sus objetivos y acciones estratégicas institucionales, a través de intervenciones diseñadas para producir bienes, servicios y regulaciones (productos), que incidirán en el cambio de las condiciones de los ciudadanos (resultados iniciales), contribuyendo en forma agregada con la mejora en el bienestar de la población a la cual sirve. Cada pliego del sector público formula un Plan Estratégico Institucional; en ese sentido, la Municipalidad Distrital de Socabaya ha formulado su Plan Estratégico Institucional 2025 – 2030.

Este instrumento de gestión fue elaborado en cumplimiento de la Directiva General de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, modificada mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0039-2024-CEPLAN/PCD el 30 de abril de 2024. Asimismo, fue formulado en base a la Guía para el Planeamiento Institucional, actualizada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°0055-2024-CEPLAN/PCD. También, se revisó la Guía para la Elaboración de Indicadores de Políticas Nacionales y Planes Estratégicos, aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0046-2024-CEPLAN/PCD; así como, otras normas emitidas por el ente rector, CEPLAN. Asimismo, se ha considerado como Plan Orientador al Plan Estratégico de Desarrollo Nacional 2050.

El contenido del PEI 2025 – 2030 de la Municipalidad Distrital de Socabaya es el siguiente: 1. Definición de la situación futura deseada, 2. Misión Institucional, 3. Objetivos Estratégicos Institucionales (con indicadores), 4. Acciones Estratégicas Institucionales (con indicadores), 5. Ruta estratégica y Anexos: Matriz de articulación de planes (Anexo B-1), Matriz de articulación de Políticas Nacionales y el PEI (Anexo B-2), Matriz del Plan Estratégico Institucional (Anexo B-3) y Fichas técnicas del indicador de objetivos y acciones.



1. Definición de la situación futura deseada

En el año 2030, La Municipalidad Distrital de Socabaya será una entidad que promueve adecuadamente el desarrollo de su territorio, caracterizado por su capacidad de instaurar un gobierno municipal participativo, concertador e inclusivo. Esta transformación se habrá logrado a través de estrategias que integran la optimización de recursos, la autosuficiencia en infraestructura, y la capacitación continua del personal, convirtiéndose en una institución más robusta y capaz de cumplir con sus obligaciones con la población del distrito de Socabaya, de manera integral y sustentable.

2. Misión Institucional

De acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades podemos mencionar el rol que cumplen los gobiernos locales, tomando en consideración ello, nuestra misión es la siguiente:

Promover el desarrollo sostenible e integral de nuestros ciudadanos a través de servicios públicos de calidad.



3. Objetivos Estratégicos Institucionales (con indicadores)

Código	Descripción	Indicador
OEI.01	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito	Porcentaje de población en zonas de riesgo con acceso a programas de mitigación implementados
OEI.02	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	Porcentaje de participantes en ferias que incrementaron ingresos económicos derivados de sus actividades
OEI.03	Mejorar la gestión ambiental en el distrito	Porcentaje de residuos generados en el distrito que se gestionan mediante sistemas adecuados de disposición final
OEI.04	Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito	Porcentaje de hogares con acceso a saneamiento básico en el distrito
OEI.05	Mejorar las condiciones de salud en el distrito	Porcentaje de población atendida en establecimientos de salud con servicios básicos operativos
OEI.06	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito	Tasa de victimización en el distrito
OEI.07	Mejorar los servicios de protección social en el distrito	Porcentaje de población objetivo atendida por programas sociales en el distrito
OEI.08	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito	Porcentaje de estudiantes beneficiados con mejora de infraestructura educativa operativa
OEI.09	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito	Porcentaje de la población urbana y rural que dispone de acceso seguro y adecuado a infraestructuras viales y peatonales en buen estado
OEI.10	Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional	Porcentaje de servicios municipales financiados mediante ingresos tributarios



4. Acciones Estratégicas Institucionales (con indicadores)

Código	Descripción	Indicador
OEI.01	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito	Porcentaje de población en zonas de riesgo con acceso a programas de mitigación implementados
AEI.01.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito	Número de instrumentos de estimación de riesgos implementados y en uso
OEI.02	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	Porcentaje de participantes en ferias que incrementaron ingresos económicos derivados de sus actividades
AEI.02.01	Asistencia técnica integral en la formalización de los establecimientos comerciales en el distrito	Número de establecimientos asistidos técnicamente para la formalización
AEI.02.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito	Número de fiscalizaciones realizadas
AEI.02.03	Espacios recreativos habilitados en el distrito	Número de espacios recreativos habilitados en el distrito
OEI.03	Mejorar la gestión ambiental en el distrito	Porcentaje de residuos generados en el distrito que se gestionan mediante sistemas adecuados de disposición final
AEI.03.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito	Porcentaje de rutas de limpieza pública operativas
AEI.03.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito	Número de viviendas incluidas en el programa de segregación en la fuente
AEI.03.03	Fiscalización de emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes del ambiente oportunos en el distrito	Porcentaje de fiscalizaciones en emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes, realizadas a empresas en el distrito
AEI.03.04	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito	Número de mantenimientos realizados a parques y áreas verdes en el distrito



OEI.04	Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito	Porcentaje de hogares con acceso a saneamiento básico en el distrito
AEI.04.01	Acceso a servicios de saneamiento adecuados para la población del distrito	Número de conexiones de saneamiento básico instaladas en el distrito
OEI.05	Mejorar las condiciones de salud en el distrito	Porcentaje de población atendida en establecimientos de salud con servicios básicos operativos
AEI.05.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito	Número de atenciones del programa de vaso de leche en el distrito
OEI.06	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito	Tasa de victimización en el distrito
AEI.06.01	Plan de seguridad ciudadana implementado en el distrito	Número de unidades vehiculares implementadas para la seguridad ciudadana en el distrito
AEI.06.02	Sistema de video vigilancia implementado en el distrito	Número de sistemas de video vigilancia implementados en el distrito
AEI.06.03	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población del distrito	Número de km de patrullaje municipal permanente en el distrito
OEI.07	Mejorar los servicios de protección social en el distrito	Porcentaje de población objetivo atendida por programas sociales en el distrito
AEI.07.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito	Número de personas registradas en el SISFOH
AEI.07.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población del distrito	Número de denuncias de violencia familiar atendidas
AEI.07.03	Programa de promoción y fomento de la protección social integral en el distrito	Número de informes finales de actividades de promoción y fomento de la protección social realizadas



OEI.08	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito	Porcentaje de estudiantes beneficiados con mejora de infraestructura educativa operativa
AEI.08.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito	Número de atenciones del programa deportivo municipal para la población
AEI.08.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito	Número de horas que la biblioteca está abierta
AEI.08.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito	Número de eventos culturales desarrollados.
OEI.09	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito	Porcentaje de la población urbana y rural que dispone de acceso seguro y adecuado a infraestructuras viales y peatonales en buen estado
AEI.09.01	Red vial urbana vecinal o rural adecuada en el distrito	Porcentaje de km de la red vial urbana, vecinal o rural en buen estado
AEI.09.02	Servicios de movilidad urbana adecuada en el distrito	Número de km de la red vial urbana con señalización
OEI.10	Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional	Porcentaje de servicios municipales financiados mediante ingresos tributarios
AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad	Número de capacitaciones del PDP realizadas
AEI.10.02	Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	Número de Instrumentos de gestión actualizados
AEI.10.03	Solicitudes institucionales atendidas oportunamente en el distrito	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en el plazo
AEI.10.04	Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad	Porcentaje de unidades de organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas
AEI.10.05	Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la Municipalidad	Número de servicios implementados con el uso de las tecnologías digitales

5. Ruta estratégica

Articulado con la Política General de Gobierno 2023 -2026 Decreto, Supremo N.º 042-2023-PCM

Prioridad	OEI		Vinculación con la PGG	Prioridad	AEI		Vinculación con la PGG	UO Responsable
	Código	Descripción			Código	Descripción		
1	OEI.01	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito	EJE 6 Lineamiento 6.7	1	AEI.01.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito	EJE 6 Lineamiento 6.7	SUB GERENCIA DE EDIF. PRIVADAS Y GESTION DE R. DE DESASTRE
2	OEI.02	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	EJE 4 Lineamiento 4.4	1	AEI.02.01	Asistencia técnica integral en la formalización de los establecimientos comerciales en el distrito	EJE 4 Lineamiento 4.4	SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS
				2	AEI.02.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito	EJE 4 Lineamiento 4.4	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION ADMINISTRATIVA
				4	AEI.02.03	Espacios recreativos habilitados en el distrito	EJE 4 Lineamiento 4.5	SUB GERENCIA DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS
3	OEI.03	Mejorar la gestión ambiental en el distrito	EJE 3 Lineamiento 3.7	1	AEI.03.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito	EJE 3 Lineamiento 3.7	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
				2	AEI.34.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito	EJE 3 Lineamiento 3.7	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
				3	AEI.03.03	Fiscalización de emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes del ambiente oportunos en el distrito	EJE 3 Lineamiento 3.7	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
				4	AEI.03.04	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito	EJE 3 Lineamiento 3.7	SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
4	OEI.04	Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito	EJE 9 Lineamiento 9.2	1	AEI.04.01	Acceso a servicios de saneamiento adecuados para la población del distrito	EJE 9 Lineamiento 9.2	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
5	OEI.05	Mejorar las condiciones de salud en el distrito	EJE 8 Lineamiento 8.2	1	AEI.05.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito	EJE 8 Lineamiento 8.2	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



6	OEI.06	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito	EJE 6 Lineamiento 6.3	1	AEI.06.01	Plan de seguridad ciudadana implementado en el distrito	EJE 6 Lineamiento 6.3	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MUNICIPAL
				2	AEI.06.02	Sistema de video vigilancia implementado en el distrito	EJE 6 Lineamiento 6.3	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MUNICIPAL
				3	AEI.06.03	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población del distrito	EJE 6 Lineamiento 6.3	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MUNICIPAL
7	OEI.07	Mejorar los servicios de protección social en el distrito	EJE 3 Lineamiento 3.3	1	AEI.07.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito	EJE 3 Lineamiento 3.3	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES
				2	AEI.07.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población del distrito	EJE 3 Lineamiento 3.3	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN SOCIAL Y REGISTRO CIVIL
				3	AEI.07.03	Programa de promoción y fomento de la protección social integral en el distrito	EJE 3 Lineamiento 3.3	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN SOCIAL Y REGISTRO CIVIL
8	OEI.08	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito	EJE 7 Lineamiento 7.6	1	AEI.08.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito	EJE 7 Lineamiento 7.1	SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
				2	AEI.08.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito	EJE 7 Lineamiento 7.6	SUB GERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
				3	AEI.08.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito	EJE 7 Lineamiento 7.6	SUB GERENCIA DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE
9	OEI.09	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito	EJE 9 Lineamiento 9.4	1	AEI.09.01	Red vial urbana vecinal o rural adecuada en el distrito	EJE 9 Lineamiento 9.4	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
				2	AEI.09.02	Servicios de movilidad urbana adecuada en el distrito	EJE 9 Lineamiento 9.4	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
10	OEI.10	Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional	EJE 5 Lineamiento 5.1	1	AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad	EJE 5 Lineamiento 5.1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
				2	AEI.10.02	Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	EJE 5 Lineamiento 5.1	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
				3	AEI.10.03	Solicitudes institucionales atendidas oportunamente en el distrito	EJE 5 Lineamiento 5.1	OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
				4	AEI.10.04	Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad	EJE 5 Lineamiento 5.1	OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
				5	AEI.10.05	Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la Municipalidad	EJE 5 Lineamiento 5.1	UNIDAD DE INFORMÁTICA



Anexos

- Matriz de articulación de planes (Anexo B-1)
- Matriz de articulación de Políticas Nacionales y el PEI (Anexo B-2)
- Matriz del Plan Estratégico Institucional (Anexo B-3)
- Fichas técnicas del indicador de objetivos y acciones



Matriz de articulación de planes (Anexo B-1)

Articulado con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional al 2050

Objetivo Nacional		Objetivo Específico			Objetivo Estratégico Institucional			Explicación de Relación Causal con ON u OE con OEI del PEI
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	
ON.01	Alcanzar el pleno desarrollo de las capacidades de las personas, sin dejar nadie atrás	OE.01.01	Garantizar la formación educativa de calidad e inclusiva de las personas a partir de las competencias necesarias que le permitan realizar su proyecto de vida para su pleno desarrollo individual, social, cultural y productivo, que contribuya con el bienestar, competitividad y sostenibilidad del país con énfasis en el uso de las tecnologías educativas y digitales	Porcentaje de estudiantes de 15 años que alcanzaron el nivel de competencia 3 o superior en el área de ciencias de la prueba internacional de estudiantes PISA	OEI.08	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito	Porcentaje de estudiantes beneficiados con mejora de infraestructura educativa operativa	La municipalidad de Socabava contribuye a mejorar la infraestructura de las instituciones educativas de su territorio y con ello garantiza la formación educativa de calidad en el distrito
		OE.01.02	Reducir los niveles de mortalidad y morbilidad garantizando el acceso universal a la salud de la población, con énfasis en los grupos más vulnerables y que las personas adopten hábitos y estilos de vida saludables, impulsando la salud digital	Porcentaje de la población que reportó padecer algún problema de salud crónico	OEI.05	Mejorar las condiciones de salud en el distrito	Porcentaje de población atendida en establecimientos de salud con servicios básicos operativos	La municipalidad de Socabava contribuye a mejorar la infraestructura de los servicios de salud de su territorio y con ello ayuda a reducir los niveles de morbilidad en el distrito



Municipalidad Distrital de Socabaya

Objetivo Nacional		Objetivo Especifico		Objetivo Estratégico Institucional		Explicación de Relación Causal con ON u OE con OEI del PEI		
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Código	Enunciado			
ON.01	Alcanzar el pleno desarrollo de las capacidades de las personas, sin dejar nadie atrás	<p>Nombre del Indicador</p> <p>Tasa de pobreza monetaria extrema</p>	<p>Nombre del Indicador</p> <p>Porcentaje de hogares urbanos que cuentan conjuntamente con los servicios básicos de agua, desagüe y electrificación</p>	<p>Código</p> <p>OE.01.03</p>	<p>Nombre del Indicador</p> <p>Porcentaje de hogares urbanos que cuentan conjuntamente con los servicios básicos de agua, desagüe y electrificación</p>	<p>Nombre del Indicador</p> <p>Porcentaje de hogares con acceso a saneamiento básico en el distrito</p>		
		<p>Enunciado</p> <p>Asegurar una vivienda digna y accesible con servicios básicos adecuados, resilientes, seguros, asequibles, con conectividad y económicamente sostenibles, para todas las personas, especialmente las más vulnerables</p>	<p>Enunciado</p> <p>Reducir el tiempo, costo e inseguridad en el traslado de las personas en los entornos urbanos y rurales, mediante sistemas de transportes seguros, accesibles, conectados, de calidad y con sostenibilidad ambiental y social</p>	<p>Código</p> <p>OE.01.04</p>	<p>Enunciado</p> <p>Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito</p>	<p>Código</p> <p>OEI.09</p>	<p>Enunciado</p> <p>Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito</p>	<p>Enunciado</p> <p>Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito</p>
		<p>Enunciado</p> <p>Garantizar la igualdad de oportunidades y la inclusión social de todas las personas; especialmente de los grupos en situación de mayor vulnerabilidad de la sociedad; así como el respeto y valoración a su diversidad cultural, étnica y de género.</p>	<p>Enunciado</p> <p>Mejorar los servicios de protección social en el distrito</p>	<p>Código</p> <p>OEI.07</p>	<p>Enunciado</p> <p>Mejorar los servicios de protección social en el distrito</p>	<p>Código</p> <p>OEI.04</p>	<p>Enunciado</p> <p>Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito</p>	<p>Enunciado</p> <p>La municipalidad de Socabaya contribuye a mejorar los servicios de saneamiento y con esto asegura que las viviendas tengan servicios básicos adecuados en su territorio.</p>



Objetivo Nacional		Objetivo Específico			Objetivo Estratégico Institucional			Explicación de Relación Causal con ON u OE con OEI del PEI
Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado	
ON.02	Gestionar el territorio de manera sostenible a fin de prevenir y reducir los riesgos y amenazas que afectan a las personas y sus medios de vida, con el uso intensivo del conocimiento y las comunicaciones, reconociendo la diversidad geográfica y cultural, en un contexto de cambio climático	Porcentaje de pérdidas económicas directas atribuidas a las emergencias y desastres en relación con el producto interno bruto (PIB)	OE.02.02	Reducir la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres, con énfasis en poblaciones vulnerables, en base a la comprensión del riesgo, la mejora del uso y ocupación del territorio y la atención y recuperación ante emergencias y desastres, en beneficio de la población y sus medios de vida	Porcentaje de pérdidas económicas directas atribuidas a las emergencias y desastres en relación con el producto interno bruto (PIB)	OEI.01	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito	La municipalidad de Socabaya, como parte integrante de SINADECI, trabaja en la reducción de la vulnerabilidad de la población ante el riesgo de desastres
			OE.02.06	Asegurar elevados niveles de calidad ambiental en el país, mediante una gestión adecuada de residuos sólidos, suelo, aire y aguas residuales, así como un estricto control y gobernanza ambiental	Tasa de variación de emisiones y/o liberaciones de sustancias químicas al ambiente	OEI.03	Mejorar la gestión ambiental en el distrito	La municipalidad de Socabaya, tiene como competencia mejorar la gestión ambiental de distrito; esto contribuye a una adecuada gestión de residuos sólidos



Municipalidad Distrital de Socabaya

Objetivo Nacional		Objetivo Específico		Objetivo Estratégico Institucional			Explicación de Relación Causal con ON u OE con OEI del PEI	
Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador	Código	Enunciado		Nombre del Indicador
ON.03	Elevar los niveles de competitividad y productividad con empleo decente y en base al aprovechamiento sostenible de los recursos, el capital humano, el uso intensivo de la ciencia y tecnología, y la transformación digital del país	OE.03.02	Incrementar los niveles de empleo decente, productivo y formal en el país, en base a la garantía de los derechos laborales de las y los trabajadores, y con énfasis en grupos en condición de vulnerabilidad y de especial protección. Y su adecuación a las tecnologías emergentes y el fortalecimiento del sistema inspectivo	Tasa de desempleo	OEI.02	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	Porcentaje de participantes en ferias que incrementaron ingresos económicos derivados de sus actividades	La municipalidad de Socabaya promueve el desarrollo de actividades económicas en el distrito; con esto incrementa el nivel de empleo decente en su territorio
ON.04	Garantizar una sociedad justa, democrática, pacífica y un Estado efectivo al servicio de las personas, en base al diálogo, la concertación nacional y el fortalecimiento de las instituciones	OE.04.04	Garantizar un adecuado funcionamiento de la institucionalidad política-jurídica social en el país, mediante el uso intensivo de las tecnologías digitales y datos	Población de 15 y más años de edad del área urbana a nivel nacional, víctima de algún hecho delictivo que no denunció el hecho	OEI.06	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito	Tasa de victimización en el distrito	Al disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito, se está garantizando una sociedad justa, democrática y pacífica
		OE.04.06	Consolidar el proceso de descentralización del país y ordenamiento territorial	Índice de Gini (enfoque de gasto)	OEI.10	Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional	Porcentaje de servicios municipales financiados mediante ingresos tributarios	Al fortalecer la eficiencia en la gestión institucional, se está garantizando un estado efectivo al servicio de las personas



Matriz de articulación de Políticas Nacionales y el PEI (Anexo B-2)

Nombre de la Política Nacional	Objetivo Prioritario		Lineamiento		Servicio		Acción Estratégica Institucional		
	Código	Enunciado	Código	Enunciado	Código	Enunciado	Código	Enunciado	Nombre del Indicador
Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050	OP 2	Mejorar las condiciones de ocupación y uso considerando el riesgo de desastres en el territorio	2.1	Fortalecer la implementación de la gestión del riesgo de desastres en la planificación y gestión territorial de gobiernos regionales y locales, considerando el contexto de cambio climático en cuanto corresponda	2.1.1	Programa de fortalecimiento de capacidades para la incorporación de la gestión del riesgo de desastres en el desarrollo de instrumentos de planificación y gestión territorial de gobiernos regionales y locales	AEL.01.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito	Número de instrumentos de estimación de riesgos implementados y en uso
Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050	OP 1	Mejorar la comprensión del riesgo de desastres para la toma de decisiones a nivel de la población y las entidades del Estado	1.2	Implementar medidas de acceso universal a información y conocimiento en materia de gestión del riesgo de desastres para la población, con carácter inclusivo y enfoque de género e intercultural	1.2.1	Programa de educación y difusión del conocimiento del riesgo	AEL.02.01	Asistencia técnica integral en la formalización de los establecimientos comerciales en el distrito	Número de establecimientos asistidos técnicamente para la formalización



Municipalidad Distrital de Socabaya

Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 6	Generar las condiciones para desarrollar un ambiente de negocios productivo	6.2	Facilitar la aplicación de estándares de calidad y evaluación de la conformidad de los bienes y servicios a comercializar	6.2.2	Capacitación y asesoría técnica en gestión de la calidad	Número de MIPYME capacitadas que inician la implementación de algún sistema de gestión de calidad	AEI.02.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito	Número de fiscalizaciones realizadas
Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 6	Generar las condiciones para desarrollar un ambiente de negocios productivo	6.4	Procurar una simplificación administrativa eficaz y continua en los tres niveles de gobierno, fomentando la eliminación de barreras de acceso y salida de los mercados	6.4.1	Asistencia técnica para la evaluación y estandarización de los procedimientos	Número de procedimientos simplificados y/o eliminados	AEI.02.03	Espacios recreativos habilitados en el distrito	Número de espacios recreativos habilitados en el distrito
Política Nacional Multisectorial de Salud	OP 3	Mejorar las condiciones de vida de la población que generan vulnerabilidad y riesgos en la salud	3.7	Garantizar el adecuado manejo de residuos sólidos	3.7.1	Manejo Integral de Residuos Sólidos	Porcentaje de toneladas de residuos no reutilizables dispuestos adecuadamente en infraestructuras de residuos sólidos	AEI.03.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito	Porcentaje de rutas de limpieza pública operativas
Política Nacional Multisectorial de Salud	OP 3	Mejorar las condiciones de vida de la población que generan vulnerabilidad y riesgos en la salud	3.7	Garantizar el adecuado manejo de residuos sólidos	3.7.1	Manejo Integral de Residuos Sólidos	Porcentaje de toneladas de residuos no reutilizables dispuestos adecuadamente en infraestructuras de residuos sólidos	AEI.03.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito	Número de viviendas incluidas en el programa de segregación en la fuente



Municipalidad Distrital de Socabaya

Política Nacional del Ambiente al 2030	OP 3	Reducir la contaminación del aire, agua y suelo	3.1	Incrementar la eficiencia de los mecanismos de fiscalización, control y recuperación de la calidad ambiental del aire, agua y suelo	3.1.4	Fortalecimiento de capacidades para el control y recuperación de ambientes degradados, de manera fiable, dirigida a los gobiernos locales	Porcentaje de gobierno locales fortalecidos que implementan actividades siguiendo el plan de trabajo de los planes de recuperación de ambientes degradados	AEI.03.03	Fiscalización de emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes del ambiente oportunos en el distrito	Porcentaje de fiscalizaciones en emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes realizadas a empresas en el distrito.
						6.2.2	Fortalecimiento de capacidades en gestión ambiental turística, de manera precisa dirigido a los funcionarios de los gobiernos regionales y locales	Porcentaje de funcionarios de gobiernos regionales y locales capacitados con buen rendimiento sobre evaluación ambiental y buenas prácticas ambientales	AEI.03.04	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito
Política Nacional Multisectorial de Salud	OP 3	Mejorar las condiciones de vida de la población que generan vulnerabilidad y riesgos en la salud	3.5	Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable y saneamiento de la población	3.5.1	Servicio de agua con presencia de cloro residual libre mayor o igual de 0.5 mg/l	Proporción de hogares acceden a servicios de agua potable segura	AEI.04.01	Acceso a servicios de saneamiento adecuados para la población del distrito	Número de conexiones de saneamiento básico instaladas en el distrito
						2.6.1	Portabilidad de afiliación al Aseguramiento Universal de Salud	Porcentaje de población afiliada a un seguro de salud que recibe atención cuando lo demanda	AEI.05.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito
Política Nacional Multisectorial de Salud	OP 2	Asegurar el acceso a servicios integrales de salud de calidad y oportunos a la población	2.6	Garantizar la portabilidad del derecho de acceso a servicios de salud de la población	2.6.1	Portabilidad de afiliación al Aseguramiento Universal de Salud	Porcentaje de población afiliada a un seguro de salud que recibe atención cuando lo demanda	AEI.05.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito	Número de atenciones del programa de vaso de leche en el distrito



Municipalidad Distrital de Socabaya

Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 6	Generar las condiciones para desarrollar un ambiente de negocios productivo	6.2	Facilitar la aplicación de estándares de calidad y evaluación de la conformidad de los bienes y servicios a comercializar	6.2.2	Capacitación y asesoría técnica en gestión de la calidad	Número de MIPYME capacitadas que inician la implementación de algún sistema de gestión de calidad	AEI.06.01	Plan de seguridad ciudadana implementado en el distrito	Número de unidades vehiculares implementadas para la seguridad ciudadana en el distrito
Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 6	Generar las condiciones para desarrollar un ambiente de negocios productivo	6.2	Facilitar la aplicación de estándares de calidad y evaluación de la conformidad de los bienes y servicios a comercializar	6.2.2	Capacitación y asesoría técnica en gestión de la calidad	Número de MIPYME capacitadas que inician la implementación de algún sistema de gestión de calidad	AEI.06.02	Sistema de video vigilancia implementado en el distrito	Número de sistemas de video vigilancia implementados en el distrito
Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 6	Generar las condiciones para desarrollar un ambiente de negocios productivo	6.2	Facilitar la aplicación de estándares de calidad y evaluación de la conformidad de los bienes y servicios a comercializar	6.2.2	Capacitación y asesoría técnica en gestión de la calidad	Número de MIPYME capacitadas que inician la implementación de algún sistema de gestión de calidad	AEI.06.03	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población del distrito	Número de km de patrullaje municipal permanente en el distrito
Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 1	Dotar al país de infraestructura económica y social de calidad	1.1	Planificar articulada y eficientemente la infraestructura pública tomando en cuenta las modalidades de ejecución y de financiamiento, además de los mecanismos de rendición de cuentas	1.1.1	Servicios públicos con enfoque territorial, cobertura y calidad para la población	Tiempo de accesibilidad de una localidad hacia puntos focales de provisión de servicios públicos	AEI.07.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito	Número de personas registradas en el SISFOH



Municipalidad Distrital de Socabaya

Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 1	Dotar al país de infraestructura económica y social de calidad	1.1	Planificar articulada y eficientemente la infraestructura pública tomando en cuenta las modalidades de ejecución y de financiamiento, además de los mecanismos de rendición de cuentas	1.1.1	Servicios públicos con enfoque territorial, cobertura y calidad para la población	Tiempo de accesibilidad de una localidad hacia puntos focales de provisión de servicios públicos	AEI.07.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población del distrito	Número de denuncias de violencia familiar atendidas
Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 1	Dotar al país de infraestructura económica y social de calidad	1.1	Planificar articulada y eficientemente la infraestructura pública tomando en cuenta las modalidades de ejecución y de financiamiento, además de los mecanismos de rendición de cuentas	1.1.1	Servicios públicos con enfoque territorial, cobertura y calidad para la población	Tiempo de accesibilidad de una localidad hacia puntos focales de provisión de servicios públicos	AEI.07.03	Programa de promoción y fomento de la protección social integral en el distrito	Número de informes finales de actividades de promoción y fomento de la protección social realizadas
Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 1	Dotar al país de infraestructura económica y social de calidad	1.1	Planificar articulada y eficientemente la infraestructura pública tomando en cuenta las modalidades de ejecución y de financiamiento, además de los mecanismos de rendición de cuentas	1.1.1	Servicios públicos con enfoque territorial, cobertura y calidad para la población	Tiempo de accesibilidad de una localidad hacia puntos focales de provisión de servicios públicos	AEI.08.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito	Número de atenciones del programa deportivo municipal para la población
Política Nacional de Competitividad y Productividad	OP 1	Dotar al país de infraestructura económica y social de calidad	1.1	Planificar articulada y eficientemente la infraestructura pública tomando en cuenta las modalidades de ejecución y de financiamiento, además de los mecanismos de rendición de cuentas	1.1.1	Servicios públicos con enfoque territorial, cobertura y calidad para la población	Tiempo de accesibilidad de una localidad hacia puntos focales de provisión de servicios públicos	AEI.08.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito	Número de horas que la biblioteca está abierta



Municipalidad Distrital de Socabaya

Política Nacional Multisectorial de Salud	OP 1	Mejorar los hábitos, conductas y estilos de vida saludables de la población	1.1	Mejorar los hábitos y conductas saludables de la población.	1.1.2	Servicio de actividad física y deportiva en espacios públicos y educativas y programas de todos los niveles y modalidades	Porcentaje de la población de 5 a 70 años que realiza actividades físicas, deportivas y recreacionales en espacios públicos implementados	AEI.08.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito	Número de eventos culturales desarrollados.
			5.2	Implementar el proceso de evaluación de riesgo de infraestructura vial en el ámbito	5.2.2	Asistencia técnica para el monitoreo permanente de riesgos de infraestructura vial, fiable para gestores de la infraestructura vial en los tres niveles de gobierno	Porcentaje de gestores de la infraestructura vial en los tres niveles de gobierno que recibieron asistencia para el monitoreo permanente de riesgos de infraestructura vial	AEI.09.01	Red vial urbana vecinal o rural adecuada en el distrito	Porcentaje de km de la red vial urbana, vecinal o rural en buen estado
Política Nacional Multisectorial de Seguridad Vial 2023 - 2030	OP 2	Reducir los comportamientos que generan riesgo de afectación a la vida de las y los usuarios viales en la movilidad	2.5	Optimizar el proceso de información y comunicación de la seguridad vial	2.5.1	Programas de difusión para conductas de riesgo en la movilidad y sensibilización, focalizada para usuarios viales	Porcentaje de programas de difusión para conductas de riesgo a usuarios viales según particularidades del territorio	AEI.09.02	Servicios de movilidad urbana adecuada en el distrito	Número de km de la red vial urbana con señalización



Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030	OP 2	Mejorar la gestión interna en las entidades públicas	2.4	Asegurar la articulación de los sistemas administrativos	2.4.6	Implementación de los procesos técnicos de administración interna integrados, así como procedimientos estandarizados	Acción	AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad	Número de capacitaciones del PDP realizadas
						Implementación de los procesos técnicos de administración interna integrados, así como procedimientos estandarizados	Acción	AEI.10.02	Instrumentos de gestión actualizados en el distrito	Número de Instrumentos de gestión actualizados
Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030	OP 4	Garantizar un gobierno abierto que genere legitimidad en las intervenciones públicas.	4.1	Fortalecer la implementación articulada de los principios de gobierno abierto en las entidades públicas	4.1.2	Implementación de mecanismos que aseguren el desarrollo de los principios del gobierno abierto en las entidades públicas	Mecanismo implementado	AEI.10.03	Solicitudes institucionales atendidas oportunamente en el distrito	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en el plazo
						Implementación de los procesos técnicos de administración interna integrados, así como procedimientos estandarizados	Acción	AEI.10.04	Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad	Porcentaje de unidades de organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas



<p>Política Nacional Multisectorial de Transformación Digital al 2030</p>	<p>OP 3</p> <p>Garantizar la disponibilidad de servicios públicos digitales inclusivos, predictivos y empáticos con la ciudadanía</p>	<p>3.4</p> <p>Ofrecer servicios digitales predictivos a las personas, con el uso de tecnologías exponenciales y en colaboración con los actores del ecosistema digital.</p>	<p>3.4.2</p> <p>Programa de Ciudades Inteligentes de manera continua, para los integrantes del Sistema Nacional de Transformación Digital, con énfasis en gobiernos locales con mayor índice de pobreza</p>	<p>Porcentaje de gobiernos locales con mayor índice de pobreza que reciben asistencia de manera continua en el marco del Programa de Ciudades Inteligentes</p>	<p>AEI.10.05</p> <p>Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la Municipalidad</p> <p>Número de servicios implementados con el uso de las tecnologías digitales</p>
---	---	---	---	--	--



Matriz del Plan Estratégico Institucional (Anexo B-3)

Sector: Gobierno Local.

Pliego: Municipalidad Distrital de Socabaya.

Periodo: 2025 – 2030.

Misión institucional: Promover el desarrollo sostenible e integral de nuestros ciudadanos a través de servicios públicos de calidad.

OEI/AEI		Nombre del Indicador	Línea Base		Logros Esperados					
Código	Descripción		Año	Valor	2025	2026	2027	2028	2029	2030
			OEI.01	Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito	2023	0 %	5%	6%	7%	8%
AEI.01.01	Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito	Número de instrumentos de estimación de riesgos implementados y en uso	2023	1	1	1	2	2	2	



OEI	Descripción de la actividad	2023	10%	11%	12%	12%	13%	13%
OEI.02	Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito	Porcentaje de participantes en ferias que incrementaron ingresos económicos derivados de sus actividades	2023	10%	11%	12%	12%	13%
AEI.02.01	Asistencia técnica integral en la formalización de los establecimientos comerciales en el distrito	Número de establecimientos asistidos técnicamente para la formalización	2023	337	340	350	350	350
AEI.02.02	Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito	Número de fiscalizaciones realizadas	2023	3 957	3 965	3 970	3 975	3 985
AEI.02.03	Espacios recreativos habilitados en el distrito	Número de espacios recreativos habilitados en el distrito	2023	5	5	6	6	7
OEI.03	Mejorar la gestión ambiental en el distrito	Porcentaje de residuos generados en el distrito que se gestionan mediante sistemas adecuados de disposición final	2023	85%	86%	87%	87%	88%
AEI.03.01	Programa de limpieza pública implementado en el distrito	Porcentaje de rutas de limpieza pública operativas	2023	100%	100%	100%	100%	100%
AEI.03.02	Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito	Número de viviendas incluidas en el programa de segregación en la fuente	2023	3229	3240	3250	3260	3280



AEI.03.03	Fiscalización de emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes del ambiente oportunos en el distrito	Porcentaje de fiscalizaciones en emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes realizadas a empresas en el distrito.	2023	53.13%	53.13%	53.13%	53.13%	56.25%	56.25%	59.38%	59.38%
AEI.03.04	Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito	Número de mantenimientos realizados a parques y áreas verdes en el distrito	2023	17	17	18	19	20	21	22	22
OEI.04	Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito	Porcentaje de hogares con acceso a saneamiento básico en el distrito	2023	60%	61%	62%	63%	64%	65%	66%	66%
AEI.04.01	Acceso a servicios de saneamiento adecuados para la población del distrito	Número de conexiones de saneamiento básico instaladas en el distrito	2023	10 568	10 744	10 920	11 096	11 272	11 448	11 625	11 625
OEI.05	Mejorar las condiciones de salud en el distrito	Porcentaje de población atendida en establecimientos de salud con servicios básicos operativos	2023	81%	88%	94%	100%	100%	100%	100%	100%
AEI.05.01	Programa de alimentación saludable para la población del distrito	Número de atenciones del programa de vaso de leche en el distrito	2023	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200



OEI.06	Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito	Tasa de victimización en el distrito	2023	10.26%	9.57%	9.24%	8.93%	8.64%	8.35%	8.08%
AEI.06.01	Plan de seguridad ciudadana implementado en el distrito	Número de unidades vehiculares implementadas para la seguridad ciudadana en el distrito	2023	5	5	5	6	6	7	7
AEI.06.02	Sistema de video vigilancia implementado en el distrito	Número de sistemas de video vigilancia implementados en el distrito	2023	24	25	30	35	40	45	50
AEI.06.03	Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población del distrito	Número de km de patrullaje municipal permanente en el distrito	2023	251 000	251 000	251 000	301 400	301 400	351 800	351 800
OEI.07	Mejorar los servicios de protección social en el distrito	Porcentaje de población objetivo atendida por programas sociales en el distrito	2023	18.16%	17.32%	16.93%	16.55%	16.19%	15.85%	15.52%
AEI.07.01	Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito	Número de personas registradas en el SISFOH	2023	5 039	5 100	5 200	5 300	5 400	5 500	5 600
AEI.07.02	Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población del distrito	Número de denuncias de violencia familiar atendidas	2023	200	200	200	200	200	200	200
AEI.07.03	Programa de promoción y fomento de la protección social integral en el distrito	Número de informes finales de actividades de promoción y fomento de la protección social realizadas	2023	0	1	1	1	1	1	1



OEI.08	Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito	Porcentaje de estudiantes beneficiados con mejora de infraestructura educativa operativa	2023	0.5%	1%	1%	1%	2%	2%	2%
AEI.08.01	Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito	Número de atenciones del programa deportivo municipal para la población	2023	2	2	2	3	3	4	4
AEI.08.02	Biblioteca municipal con atención integral en el distrito	Número de horas que la biblioteca está abierta	2023	1920	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400	2 500
AEI.08.03	Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito	Número de eventos culturales desarrollados.	2023	2	2	2	3	3	4	4
OEI.09	Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito	Porcentaje de la población urbana y rural que dispone de acceso seguro y adecuado a infraestructuras viales y peatonales en buen estado	2023	75.00%	75.00%	75.00%	83.33%	83.33%	91.67%	91.67%
AEI.09.01	Red vial urbana vecinal o rural adecuada en el distrito	Porcentaje de km de la red vial urbana, vecinal o rural en buen estado	2023	70%	70%	71.43%	72.83%	74.23%	75.63%	77.03%
AEI.09.02	Servicios de movilidad urbana adecuada en el distrito	Número de km de la red vial urbana con señalización	2023	252	252	253	254	255	256	257



OEI.10	Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional	Porcentaje de servicios municipales financiados mediante ingresos tributarios	2023	13.5%	13.7%	13.9%	14.1%	14.4%	14.6%	14.8%
AEI.10.01	Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad	Número de capacitaciones del PDP realizadas	2023	14	15	15	16	16	17	17
AEI.10.02	Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad	Número de Instrumentos de gestión actualizados	2023	3	3	4	4	5	5	6
AEI.10.03	Solicitudes institucionales atendidas oportunamente en el distrito	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en el plazo	2023	70%	70%	71%	72%	73%	74%	75%
AEI.10.04	Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad	Porcentaje de unidades de organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas	2023	80.65%	80.65%	80.65%	83.87%	83.87%	87.10%	87.10%
AEI.10.05	Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la Municipalidad	Número de servicios implementados con el uso de las tecnologías digitales	2023	0	1	1	2	2	3	3



Fichas técnicas del indicador de objetivos y acciones

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR													
Objetivo/Acción:	OEI.01 - Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito.												
Nombre del indicador:	Porcentaje de población en zonas de riesgo con acceso a programas de mitigación implementados.												
Justificación:	El indicador mide el porcentaje de población en zonas de riesgo con acceso a programas de mitigación implementados para el distrito de Socabaya.												
Responsables:	Sub Gerencia de Edificaciones Privadas y Gestión de Riesgo de Desastre.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula:</p> <p>(Total de población en zonas de riesgo con acceso a programas de mitigación implementados en el distrito / Total de población en zonas de riesgo en el distrito) * 100.</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Zonas de riesgo: Una zona de riesgo es un lugar que se encuentra expuesto a peligro y que puede afectar a las personas. Puede ser un área vulnerable a fenómenos naturales o antrópicos que pueden alterar el uso del lugar.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Edificaciones Privadas y Gestión de Riesgo de Desastre solicita al responsable de Defensa Civil la información referida a peligros en el diagnóstico territorial, correspondiente al distrito de Socabaya.</p> <p>2. El responsable de Defensa Civil remite la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Edificaciones Privadas y Gestión de Riesgo de Desastre emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastre - SIGRID.</p> <p>Bases de datos: Diagnóstico y Reporte Territorial.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	0	20	24	28	32	36	40						
Valor en absoluto del denominador	400	400	400	400	400	400	400						
Valor en relativo	0 %	5%	6%	7%	8%	9%	10%						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.01 - Reducir la vulnerabilidad de la población y sus medios de vida ante el riesgo de desastres existentes de origen natural, socio natural o antrópico en el distrito. AEI.01.01 - Instrumentos de estimación del riesgo de desastres de origen natural, socio natural o antrópico implementado en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de instrumentos de estimación de riesgos implementados y en uso.						
Justificación:	El indicador mide la cantidad de instrumentos de gestión para la estimación de riesgos de desastres, vigentes						
Responsables:	Sub Gerencia de Edificaciones Privadas y Gestión de Riesgo de Desastre.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:		Total de instrumentos de estimación de riesgos implementados y en uso.				
	Especificaciones técnicas:		Instrumentos de estimación: son instrumentos de gestión correspondientes a la Gestión del Riesgo de Desastres.				
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Edificaciones Privadas y Gestión de Riesgo de Desastre solicita al responsable de Defensa Civil la información referida a la cantidad de instrumentos de estimación de riesgos de desastres. 2. El responsable de Defensa Civil remite la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Edificaciones Privadas y Gestión de Riesgo de Desastre emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Edificaciones Privadas y Gestión de Riesgo de Desastre. Bases de datos: Archivos de la oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	1	1	1	1	2	2	2



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.02 - Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.												
Nombre del indicador:	Porcentaje de participantes en ferias que incrementaron ingresos económicos derivados de sus actividades.												
Justificación:	El indicador cuantifica los esfuerzos de la entidad por promover el desarrollo de actividades económicas en el distrito.												
Responsables:	Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $\frac{\text{Total de participantes en ferias que incrementaron ingresos económicos derivados de sus actividades en el distrito}}{\text{Total de participantes en ferias en el distrito}} * 100.$</p> <p>Especificaciones técnicas: Ferias: eventos realizados por la Municipalidad Distrital de Socabaya, donde se busca capacitar a los microempresarios.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas solicita los registros a los responsables del desarrollo de las exposiciones, ferias o eventos que promueven el desarrollo de actividades económicas.</p> <p>2. Los responsables del desarrollo de las exposiciones, ferias o eventos remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	273	300	300	328	328	355	355						
Valor en absoluto del denominador	2730	2730	2730	2730	2730	2730	2730						
Valor en relativo	10%	11%	11%	12%	12%	13%	13%						

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.02 - Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito. AEI.02.01 - Asistencia técnica integral en la formalización de los establecimientos comerciales en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de establecimientos asistidos técnicamente para la formalización.						
Justificación:	El indicador cuantifica la formalización de los establecimientos comerciales en el distrito.						
Responsables:	Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de establecimientos asistidos técnicamente para la formalización</p> <p>Especificaciones técnicas: Asistencia técnica: capacitación para que una persona o entidad pueda formalizar sus actividades económicas en un establecimiento determinado.</p>						
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ascendente</p> <p><input type="checkbox"/> Descendente</p> <p><input type="checkbox"/> No definido</p>						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas solicita los registros a los responsables de la emisión de licencias de funcionamiento.</p> <p>2. Los responsables de la emisión de licencias de funcionamiento remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	337	340	340	350	350	350	350



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.02 - Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito. AEI.02.02 - Acciones de control y fiscalización oportuna de las actividades económicas desarrolladas en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de fiscalizaciones realizadas.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de fiscalizaciones realizadas por la Municipalidad, con el fin de ordenar el comercio las actividades económicas en el distrito.						
Responsables:	Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	Total de fiscalizaciones realizadas.					
	Especificaciones técnicas:	Fiscalizaciones; inspecciones con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normativas vigentes en cuanto a licencias, seguridad, publicidad, entre otros.					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa solicita los registros a los responsables de llevar a cabo las fiscalizaciones realizadas. 2. Los responsables del desarrollo de las fiscalizaciones remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Fiscalización Administrativa – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	3957	3960	3965	3970	3975	3980	3985



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	<p>OEI.02 - Promover el desarrollo de las actividades económicas en el distrito.</p> <p>AEI.02.03 - Espacios recreativos habilitados en el distrito.</p>												
Nombre del indicador:	Número de espacios recreativos habilitados en el distrito.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de espacios recreativos habilitados para su uso en el distrito.												
Responsables:	Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de espacios recreativos habilitados en el distrito.</p> <p>Especificaciones técnicas: Espacios recreativos: Parques, complejos deportivos, áreas de esparcimiento en general.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas solicita los registros a los responsables de habilitar los espacios recreativos en el distrito.</p> <p>2. Los responsables de la habilitación de los espacios recreativos en el distrito remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Desarrollo de Actividades Económicas – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto	5	5	5	6	6	7	7						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.03 - Mejorar la gestión ambiental en el distrito.												
Nombre del indicador:	Porcentaje de residuos generados en el distrito que se gestionan mediante sistemas adecuados de disposición final.												
Justificación:	El indicador mide la cantidad de residuos generados en el distrito que se gestionan adecuadamente en relación a su disposición final.												
Responsables:	Sub Gerencia de Gestión Ambiental.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $(\text{Total de residuos generados en el distrito que se gestionan mediante sistemas adecuados de disposición final} / \text{Total de residuos generados en el distrito}) * 100.$</p> <p>Especificaciones técnicas: Residuos: Desechos orgánicos e inorgánicos no reaprovechables que se entrega en el botadero municipal.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Gestión Ambiental solicita los registros a los responsables de entregar los desechos al botadero municipal 2. Los responsables de la entrega de desechos al botadero municipal remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Gestión Ambiental emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Gestión Ambiental – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	17 710	17 919	17 919	18 127	18 127	18 336	18 336						
Valor en absoluto del denominador	20 836	20 836	20 836	20 836	20 836	20 836	20 836						
Valor en relativo	85%	86%	86%	87%	87%	88%	88%						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.03 - Mejorar la gestión ambiental en el distrito. AEI.03.01 - Programa de limpieza pública implementado en el distrito.												
Nombre del indicador:	Porcentaje de rutas de limpieza pública operativas.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de rutas de limpieza pública operativas que la Municipalidad Distrital de Socabaya brinda en el servicio de limpieza pública												
Responsables:	Sub Gerencia de Gestión Ambiental.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $\frac{\text{Total de rutas de limpieza pública operativas}}{\text{Total de rutas de limpieza}} * 100$</p> <p>Especificaciones técnicas: Ruta de limpieza pública: Es la ruta que se recorre durante la recolección de los residuos sólidos domiciliarios.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input checked="" type="checkbox"/>	No definido
<input type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input checked="" type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> La Sub Gerencia de Gestión Ambiental solicita los registros a los responsables de realizar el servicio de limpieza pública Los responsables de limpieza pública remiten la información en formato físico o digital. La Sub Gerencia de Gestión Ambiental emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Gestión Ambiental – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	36	36	36	36	36	36	36						
Valor en absoluto del denominador	36	36	36	36	36	36	36						
Valor en relativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.03 - Mejorar la gestión ambiental en el distrito. AEI.03.02 - Programa de segregación en la fuente implementado en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de viviendas incluidas en el programa de segregación en la fuente.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de residuos orgánicos e inorgánicos que la Municipalidad Distrital de Socabaya logra reaprovechar.						
Responsables:	Sub Gerencia de Gestión Ambiental.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de viviendas incluidas en el programa de segregación en la fuente.</p> <p>Especificaciones técnicas: Residuo sólido: material que puede ser reutilizado o reciclado.</p>						
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ascendente</p> <p><input type="checkbox"/> Descendente</p> <p><input type="checkbox"/> No definido</p>						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Gestión Ambiental solicita los registros a los responsables de realizar el proceso de reciclaje en la Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>2. Los responsables del proceso de reciclaje remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Gestión Ambiental emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Gestión Ambiental – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	3229	3230	3240	3250	3260	3270	3280



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.03 - Mejorar la gestión ambiental en el distrito. AEI.03.03 - Fiscalización de emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes del ambiente oportunos en el distrito.												
Nombre del indicador:	Porcentaje de fiscalizaciones en emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes, realizadas a empresas en el distrito.												
Justificación:	El indicador relaciona la cantidad de fiscalizaciones realizadas efectivamente por la Municipalidad Distrital de Socabaya y la cantidad de fiscalizaciones programadas en su documento de gestión PLANEFA.												
Responsables:	Sub Gerencia de Gestión Ambiental.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula:</p> $\left(\frac{\text{Total de fiscalizaciones en emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes, realizadas a empresas en el distrito}}{\text{Total de fiscalizaciones en emisión de humos, gases, ruido y otros contaminantes, programadas a empresas en el distrito}} \right) * 100$ <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>Fiscalización: Fiscalización ambiental, comprende las funciones de evaluación de la calidad ambiental, supervisión de las obligaciones ambientales fiscalizables a cargo de la EFA.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> La Sub Gerencia de Gestión Ambiental solicita los registros a los responsables de realizar la fiscalización ambiental en la Municipalidad. Los responsables de fiscalización ambiental remiten la información en formato físico o digital. La Sub Gerencia de Gestión Ambiental emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Gestión Ambiental – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	17	17	17	18	18	19	19						
Valor en absoluto del denominador	32	32	32	32	32	32	32						
Valor en relativo	53.13%	53.13%	53.13%	56.25%	56.25%	59.38%	59.38%						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.03 - Mejorar la gestión ambiental en el distrito. AEI.03.04 - Conservación y mantenimiento permanente de áreas verdes de uso público en el distrito.												
Nombre del indicador:	Número de mantenimientos realizados a parques y áreas verdes en el distrito.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de mantenimientos que la Municipalidad realiza en los parques y áreas verdes del distrito.												
Responsables:	Sub Gerencia de Gestión Ambiental.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de mantenimientos realizados a parques y áreas verdes en el distrito.</p> <p>Especificaciones técnicas: Áreas verdes: espacios al aire libre que pueden ser utilizados para la recreación y el esparcimiento.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> La Sub Gerencia de Gestión Ambiental solicita los registros a los responsables de realizar el mantenimiento de parques y áreas verdes en la Municipalidad. Los responsables del proceso de mantenimiento a parques y áreas verdes remiten la información en formato físico o digital. La Sub Gerencia de Gestión Ambiental emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Gestión Ambiental – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto	17	17	18	19	20	21	22						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.04 - Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito												
Nombre del indicador:	Porcentaje de hogares con acceso a saneamiento básico en el distrito.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de hogares con acceso a saneamiento básico en el respectivo año fiscal.												
Responsables:	Sub Gerencia de Obras Públicas.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $\frac{\text{(Total de hogares con acceso a saneamiento básico en el distrito / Total de hogares en el distrito)} * 100}{100}$</p> <p>Especificaciones técnicas: Hogares con saneamiento básico: hogares que cuentan con servicios de agua y desagüe.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Obras Públicas solicita los registros a los responsables de realizar la ejecución de inversiones en saneamiento en la Municipalidad. 2. Los responsables de ejecutar inversiones en saneamiento remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Obras Públicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Obras Públicas – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	10 568	10 744	10 920	11 096	11 272	11 448	11 625						
Valor en absoluto del denominador	17 613	17 613	17 613	17 613	17 613	17 613	17 613						
Valor en relativo	60%	61%	62%	63%	64%	65%	66%						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	<p>OEI.04 - Garantizar la provisión de los servicios de saneamiento básico en el distrito.</p> <p>AEI.04.01 - Acceso a servicios de saneamiento adecuados para la población del distrito.</p>												
Nombre del indicador:	Número de conexiones de saneamiento básico instaladas en el distrito.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de conexiones de saneamiento básico instalados en el distrito.												
Responsables:	Sub Gerencia de Obras Públicas.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de conexiones de saneamiento básico instaladas en el distrito.</p> <p>Especificaciones técnicas: Conexiones de saneamiento básico: viviendas que cuentan con servicio de agua y desagüe.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Obras Públicas revisa el aplicativo Morbilidad General a nivel nacional del Ministerio de Salud. Luego Selecciona las causas de morbilidad según departamento. En seguida, recoge el reporte el distrito de Socabaya.</p> <p>2. La Sub Gerencia de Obras Públicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Aplicativo Morbilidad General a nivel nacional del Ministerio de Salud.</p> <p>Bases de datos: Causas de morbilidad según departamento, provincia y distrito.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto	10 568	10 744	10 920	11 096	11 272	11 448	11 625						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.05 - Mejorar las condiciones de salud en el distrito.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de población atendida en establecimientos de salud con servicios básicos operativos.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de establecimientos de salud con servicios básicos operativos en el Distrito.						
Responsables:	Sub Gerencia de Obras Públicas.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $\frac{\text{(Total de establecimientos de salud con servicios básicos operativos / Total de establecimientos de salud en el distrito)} * 100}{100}$</p> <p>Especificaciones técnicas: Establecimientos de salud: es un lugar que ofrece atención médica, registrado en estado activo en el RENIPRESS</p>						
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ascendente</p> <p><input type="checkbox"/> Descendente</p> <p><input type="checkbox"/> No definido</p>						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Obras Públicas solicita los registros a los responsables de realizar la ejecución de inversiones en salud en la Municipalidad.</p> <p>2. Los responsables de ejecutar inversiones en salud remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Obras Públicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Consulta amigable MEF</p> <p>Bases de datos: Consulta de ejecución del gasto.</p>						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto del numerador	13	14	15	16	16	16	16
Valor en absoluto del denominador	16	16	16	16	16	16	16
Valor en relativo	81%	88%	94%	100%	100%	100%	100%



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.05 - Mejorar las condiciones de salud en el distrito. AEI.05.01 - Programa de alimentación saludable para la población del distrito.						
Nombre del indicador:	Número de atenciones del programa de vaso de leche en el distrito.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de beneficiarios del Programa Vaso de Leche del distrito.						
Responsables:	Sub Gerencia de Programas Sociales.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	Total de atenciones del programa de vaso de leche en el distrito.					
	Especificaciones técnicas:	Programa Vaso de Leche: es un servicio social que ofrece una ración diaria de alimentos a personas en situación de vulnerabilidad para ayudarles a superar la inseguridad alimentaria					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input checked="" type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Programas Sociales solicita los registros al responsable del Programa Vaso de Leche 2. El responsable del Programa Vaso de Leche remite la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Programas Sociales emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Programas Sociales – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la Oficina						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.06 - Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito.												
Nombre del indicador:	Tasa de victimización en el distrito.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de incidencias delictivas en el distrito y su relación con el total de la población.												
Responsables:	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $(\text{Total de incidencias delictivas en el Distrito} / \text{Total de población proyectada en el distrito}) * 100$</p> <p>Especificaciones técnicas: Incidencia delictiva: ocurrencia de delitos presuntamente cometidos.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input type="checkbox"/>	Ascendente	<input checked="" type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input type="checkbox"/>	Ascendente												
<input checked="" type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal solicita los registros a los responsables de realizar el patrullaje municipal. 2. Los responsables del patrullaje municipal remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	9 000	8 800	8 700	8 600	8 500	8 400	8 300						
Valor en absoluto del denominador	87 750	91 985	94 131	96 276	98 422	100 567	102 713						
Valor en relativo	10.26%	9.57%	9.24%	8.93%	8.64%	8.35%	8.08%						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.06 - Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito. AEI.06.01 - Plan de seguridad ciudadana implementado en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de unidades vehiculares implementadas para la seguridad ciudadana en el distrito.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de vehículos, principalmente camionetas, debidamente implementadas para prestar el servicio de seguridad ciudadana en el distrito de Socabaya.						
Responsables:	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	Total de unidades vehiculares implementadas para la seguridad ciudadana en el distrito.					
	Especificaciones técnicas:	Unidad vehicular: Vehículo motorizado, con carrocería bastante elevada del suelo, de preferencia con tracción en las cuatro ruedas y alta capacidad de remolque.					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal solicita los registros a los responsables de realizar el patrullaje municipal. 2. Los responsables del patrullaje municipal remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	5	5	5	6	6	7	7



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.06 - Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito. AEI.06.02 - Sistema de video vigilancia implementado en el distrito												
Nombre del indicador:	Número de sistemas de video vigilancia implementados en el distrito.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de sistemas de video vigilancia debidamente implementadas en el distrito.												
Responsables:	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de sistemas de video vigilancia implementados en el distrito.</p> <p>Especificaciones técnicas: Sistema de video vigilancia: es una red de cámaras, monitores/pantallas y grabadores. Funcionan las 24 horas del día.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal solicita los registros a los responsables de realizar el monitoreo de la central de cámaras de video vigilancia. 2. Los responsables de las cámaras de video vigilancia remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto	24	25	30	35	40	45	50						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.06 - Disminuir la inseguridad ciudadana en el distrito. AEI.06.03 - Patrullaje municipal permanente en beneficio de la población.						
Nombre del indicador:	Número de km de patrullaje municipal permanente en el distrito.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de kilómetros que el servicio de serenazgo de la Municipalidad recorre en un año.						
Responsables:	Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula: Total de km de patrullaje municipal permanente en el distrito. Especificaciones técnicas: Patrullaje municipal: Operación de salvaguarda y vigilancia de la población. Se puede realizar con diferentes medios. Incluye patrullaje municipal e integrado.						
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal solicita los registros a los responsables de realizar el patrullaje municipal. 2. Los responsables de realizar el patrullaje municipal remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Municipal – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	251 000	251 000	251 000	301 400	301 400	351 800	351 800



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.07 - Mejorar los servicios de protección social en el distrito.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de población objetivo atendida por programas sociales en el distrito.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de beneficiarios de los programas sociales Contigo, Cuna más, Juntos y pensión 65 y su relación con el total de población en situación de pobreza proyectada.						
Responsables:	Sub Gerencia de Programas Sociales						
Limitaciones para la medición del Indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	(Total de población atendida por programas sociales / Total de población objetivo en el distrito) * 100					
	Especificaciones técnicas:	Programa Social: Son iniciativas y beneficios que brinda el Estado a las personas en situación de vulnerabilidad y pobreza. Para el caso de Programa Juntos se considera el número de hogares afiliados.					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input type="checkbox"/> Ascendente <input checked="" type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Programas Sociales revisa el aplicativo MIDiStrito, del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Luego, Realiza la búsqueda a nivel distrital de las intervenciones de programas sociales. Finalmente, suma los datos para el distrito de Socabaya.</p> <p>2. La Sub Gerencia de Programas Sociales emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Aplicativo MIDiStrito del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Bases de datos: Archivos de la Oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto del numerador	749	749	749	749	749	749	749
Valor en absoluto del denominador	4 124	4 323	4 424	5 525	4 626	4 727	4 827
Valor en relativo	18.16%	17.32%	16.93%	16.55%	16.19%	15.85%	15.52%



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.07 - Mejorar los servicios de protección social en el distrito. AEI.07.01 - Registro de información socioeconómica de la población vulnerable del distrito.												
Nombre del indicador:	Número de personas registradas en el SISFOH.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de personas registradas en el sistema de focalización de hogares.												
Responsables:	Sub Gerencia de Programas Sociales												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de personas registradas en el SISFOH</p> <p>Especificaciones técnicas: SISFOH: Sistema de Focalización de Hogares</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Programas Sociales solicita el reporte al responsable del Sisfoh de la Municipalidad. 2. El responsable de Sisfoh de la Municipalidad remite la información en formato físico o virtual. 3. La Sub Gerencia de Programas Sociales emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Aplicativo del Sistema Nacional de Focalización de Hogares.</p> <p>Bases de datos: Cantidad de empadronados en el distrito de Socabaya.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto	5039	5100	5200	5300	5400	5500	5600						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.07 - Mejorar los servicios de protección social en el distrito. AEL.07.02 - Servicio de atención contra la violencia familiar oportuno en beneficio de la población del distrito.						
Nombre del indicador:	Número de denuncias de violencia familiar atendidas.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de denuncias atendidas por el área de DEMUNA de la Municipalidad.						
Responsables:	Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:		Total de denuncias de violencia familiar atendidas				
	Especificaciones técnicas:		Violencia familiar: toda acción u omisión cometida por algún miembro de la familia en relación de poder, sin importar el espacio físico donde ocurra, que perjudique el bienestar, la integridad física, psicológica o la libertad y el derecho al pleno desarrollo de otro miembro de la familia				
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input checked="" type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil solicita el reporte al responsable de DEMUNA de la Municipalidad. 2. El responsable de DEMUNA remite la información en formato físico o virtual. 3. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: DEMUNA – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la Oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	200	200	200	200	200	200	200



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.07 - Mejorar los servicios de protección social en el distrito. AEI.07.03 – Programa de promoción y fomento de la protección social integral en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de informes finales de actividades de promoción y fomento de la protección social realizadas.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de actividades realizadas para el fomento de la protección social en CIAM, OMAPED y otras relacionadas a la protección social de los pobladores del distrito de Socabaya.						
Responsables:	Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:		Total de informes finales de actividades de promoción y fomento de la protección social realizadas.				
	Especificaciones técnicas:		Protección social: constituye un concepto central para integrar diversas medidas destinadas a garantizar niveles de vida básicos para todos y construir sociedades más justas e inclusivas.				
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input checked="" type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil solicita el reporte a los responsables de CIAM y OMAPED. 2. Los responsables de CIAM y OMAPED remiten la información en formato físico o virtual. 3. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 						
Fuente y bases de datos:	Fuente: OMAPED y CIAM – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la Oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	0	1	1	1	1	1	1



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.08 - Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de estudiantes beneficiados con mejora de infraestructura educativa operativa.						
Justificación:	El indicador relaciona la cantidad de estudiantes que fueron beneficiados por inversiones en educación realizadas por la Municipalidad Distrital de Socabaya y la cantidad total de estudiantes en educación básica regular en el distrito.						
Responsables:	Sub Gerencia de Obras Públicas.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:		(Total de estudiantes beneficiados con infraestructura educativa / Total de estudiantes en educación básica regular en el distrito) * 100				
	Especificaciones técnicas:		Infraestructura educativa: inversiones en educación, con una ejecución física superior al 80%. Estudiantes beneficiados: Son la cantidad de estudiantes que tienen las instituciones educativas, de acuerdo a ESCALE, en las que se ejecutaron inversiones en educación en el respectivo año fiscal.				
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Obras Públicas solicita los registros a los responsables de realizar la ejecución de inversiones en educación en la Municipalidad.</p> <p>2. Los responsables de ejecutar inversiones en educación remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Obras Públicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Consulta amigable MEF y ESCALE. Bases de datos: Consulta de ejecución del gasto del MEF y Servicios educativo de ESCALE						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto del numerador	87	165	165	165	330	330	330
Valor en absoluto del denominador	16 486	16 486	16 486	16 486	16 486	16 486	16 486
Valor en relativo	0.5%	1%	1%	1%	2%	2%	2%



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.08 - Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito. AEI.08.01 - Programa deportivo municipal accesible a la población del distrito.												
Nombre del indicador:	Número de atenciones del programa deportivo municipal para la población.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de atenciones del programa deportivo municipal para la población del distrito.												
Responsables:	Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de atenciones del programa deportivo municipal para la población.</p> <p>Especificaciones técnicas: Programa deportivo municipal: actividades sociales para promover el deporte en el distrito. Generalmente se realiza en verano y con los jóvenes del distrito.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil solicita el reporte al responsable de desarrollar el programa deportivo de la Municipalidad. 2. El responsable del Programa deportivo de la Municipalidad remite la información en formato físico o virtual. 3. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la Oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto	2	2	2	3	3	4	4						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.08 - Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito. AEI.08.02 - Biblioteca municipal con atención integral en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de horas que la biblioteca está abierta.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de horas que la biblioteca municipal atiende en un año.						
Responsables:	Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:		Total de horas que la biblioteca está abierta				
	Especificaciones técnicas:		Biblioteca: Institución cuya finalidad consiste en la adquisición, conservación, estudio y exposición de libros y documentos. Este servicio también puede brindarse de manera móvil.				
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil solicita el reporte al responsable de la Biblioteca Municipal. 2. El responsable de la Biblioteca Municipal remite la información en formato físico o virtual. 3. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la Oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	1920	2000	2100	2200	2300	2400	2500



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.08 - Contribuir al mejoramiento del servicio educativo, cultural y deportivo en el distrito. AEI.08.03 - Programa de desarrollo cultural difundido en el distrito.						
Nombre del indicador:	Número de eventos culturales desarrollados.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de eventos culturales desarrollados por la Municipalidad.						
Responsables:	Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	Total de eventos culturales desarrollados					
	Especificaciones técnicas:	Eventos culturales: actividades planeadas para celebrar, difundir y promover aspectos de la cultura, como la música, el arte, la literatura, la gastronomía, la danza, el teatro, entre otros de similares.					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil solicita el reporte al responsable de realizar eventos culturales en la Municipalidad 2. El responsable de realizar eventos culturales en la Municipalidad remite la información en formato físico o virtual. 3. La Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Promoción Social y Registro Civil – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la Oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	2	2	2	3	3	4	4



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.09 - Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito.												
Nombre del indicador:	Porcentaje de la población urbana y rural que dispone de acceso seguro y adecuado a infraestructuras viales y peatonales en buen estado												
Justificación:	El indicador relaciona la cantidad total de infraestructuras viales y peatonales en buen estado, ya sean estas urbanas o rurales; con el total de infraestructuras viales												
Responsables:	Sub Gerencia de Obras Públicas.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $\frac{\text{(Total de infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales en buen estado/Total infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales)} * 100$</p> <p>Especificaciones técnicas: Infraestructura vial y peatonal: conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones que componen la vía pública, necesarios para el tránsito de personas y objetos en forma segura y confortable desde un punto a otro</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Sub Gerencia de Obras Públicas solicita los registros a los responsables de realizar la ejecución de inversiones en infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales. 2. Los responsables de ejecutar inversiones en infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales remiten la información en formato físico o digital. 3. La Sub Gerencia de Obras Públicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Obras Públicas – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la Oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto del numerador	9	9	9	10	10	11	11						
Valor en absoluto del denominador	12	12	12	12	12	12	12						
Valor en relativo	75%	75%	75%	83.33%	83.33%	91.67%	91.67%						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.09 - Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito. AEI.09.01 - Red vial urbana vecinal o rural adecuada en el distrito.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de km de la red vial urbana, vecinal o rural en buen estado.						
Justificación:	El indicador relaciona la cantidad total de kilómetros de red vial vecinal o rural en buen estado, con su cantidad total de kilómetros.						
Responsables:	Sub Gerencia de Obras Públicas.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	(Kilómetros de la red vial vecinal o rural en buen estado / Total kilómetros de la red vial vecinal o rural) *100					
	Especificaciones técnicas:	Red vial vecinal o rural: conjunto de carreteras que se encuentran dentro de un ámbito local y que sirven para conectar las capitales de provincia con las capitales de distrito, centros poblados y zonas de influencia local.					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Obras Públicas solicita los registros a los responsables de realizar la ejecución de inversiones en infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales.</p> <p>2. Los responsables de ejecutar inversiones en infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Obras Públicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Sub Gerencia de Obras Públicas – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la Oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto del numerador	250	250	255	260	265	270	275
Valor en absoluto del denominador	357	357	357	357	357	357	357
Valor en relativo	70%	70%	71.43%	72.83%	74.23%	75.63%	77.03%



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.09 - Mejorar el servicio de transporte y tránsito en el distrito. AEI.09.02 - Servicios de movilidad urbana adecuada en el distrito.												
Nombre del indicador:	Número de km de la red vial urbana con señalización.												
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de kilómetros de red vial urbana con señalización.												
Responsables:	Sub Gerencia de Obras Públicas.												
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.												
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de km de la red vial urbana con señalización.</p> <p>Especificaciones técnicas: Señalización: Sirven para regular y canalizar el tránsito de vehículos y peatones, así como proporcionar información.</p>												
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Ascendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Descendente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>No definido</td> </tr> </table>							<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente	<input type="checkbox"/>	Descendente	<input type="checkbox"/>	No definido
<input checked="" type="checkbox"/>	Ascendente												
<input type="checkbox"/>	Descendente												
<input type="checkbox"/>	No definido												
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Sub Gerencia de Obras Públicas solicita los registros a los responsables de realizar la ejecución de inversiones en infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales.</p> <p>2. Los responsables de ejecutar inversiones en infraestructuras viales y peatonales urbanas y rurales remiten la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Sub Gerencia de Obras Públicas emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>												
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Sub Gerencia de Obras Públicas – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la Oficina.</p>												
	Línea de base	Logros esperados											
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030						
Valor en absoluto	252	252	253	254	255	256	257						



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.10 - Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de servicios municipales financiados mediante ingresos tributarios.						
Justificación:	El indicador relaciona los ingresos tributarios efectivamente recaudados y el Presupuesto Institucional Modificado. Consideramos que a mayor recaudación mayor eficiencia de la Municipalidad.						
Responsables:	Oficina de Planificación y Presupuesto.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	(Total de ingresos en impuesto municipales / Total presupuesto institucional de apertura) * 100					
	Especificaciones técnicas:	Impuestos Municipales: Son los tributos a favor de los Gobiernos Locales, cuyo cumplimiento no origina una contraprestación directa de la Municipalidad al contribuyente. Rubro 08.					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	1. La Oficina de Planificación y Presupuesto revisa el portal Consulta amigable del MEF y realiza el filtro hasta obtener el ingreso por el rubro 08, Impuesto Municipales en el correspondiente año fiscal. Luego, lo compara con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). 2. La Oficina de Planificación y presupuesto consolida la información obtenida. Además, será quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Consulta amigable MEF Bases de datos: Consulta de ejecución del ingreso						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto del numerador	5 733 869	5 800 000	5 900 000	6 000 000	6 100 000	6 200 000	6 300 000
Valor en absoluto del denominador	42 462 981	42 462 981	42 462 981	42 462 981	42 462 981	42 462 981	42 462 981
Valor en relativo	13.5%	13.7%	13.9%	14.1%	14.4%	14.6%	14.8%



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.10 - Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional. AEI.10.01 - Programa de fortalecimiento de capacidades permanente para personal de la Municipalidad.						
Nombre del indicador:	Número de capacitaciones del PDP realizadas.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de capacitaciones realizadas al personal de la Municipalidad y que se encontraban en el Plan de Desarrollo de Personas.						
Responsables:	Unidad de Recursos Humanos						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de capacitaciones del PDP realizadas.</p> <p>Especificaciones técnicas: PDP: Plan de Desarrollo de Personas.</p>						
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ascendente</p> <p><input type="checkbox"/> Descendente</p> <p><input type="checkbox"/> No definido</p>						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Unidad de Recursos Humanos, solicita el reporte de las capacitaciones realizadas al responsable de la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas.</p> <p>2. El responsable del PDP emite la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Unidad de Recursos Humanos emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Unidad de Recursos Humanos – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la Oficina.</p>						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	14	15	15	16	16	17	17



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.10 - Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional. AEI.10.02 - Instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad.						
Nombre del indicador:	Número de Instrumentos de gestión actualizados						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad total de instrumentos de gestión actualizados en la Municipalidad.						
Responsables:	Oficina de Planificación y Presupuesto.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de instrumentos de gestión actualizados.</p> <p>Especificaciones técnicas: Instrumentos de Gestión: es un documento técnico-normativo que regula y orienta el funcionamiento de una entidad.</p>						
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ascendente</p> <p><input type="checkbox"/> Descendente</p> <p><input type="checkbox"/> No definido</p>						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Oficina de Planificación y Presupuesto revisa la cantidad de instrumentos de gestión actualizados con que cuenta la Municipalidad.</p> <p>2. La Oficina de Planificación y presupuesto consolida la información obtenida. Además, será quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Oficina de Planificación y Presupuesto – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la Oficina.</p>						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	3	3	4	4	5	5	6



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.10 - Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional. AEI.10.03 - Solicitudes institucionales atendidas oportunamente en el distrito.						
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en el plazo.						
Justificación:	El indicador relaciona la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en el plazo y la cantidad total de solicitudes.						
Responsables:	Oficina de Secretaría General.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	Fórmula:	(Total de solicitudes de acceso a la información pública atendidas en el plazo / Total de solicitudes de acceso a la información pública) * 100					
	Especificaciones técnicas:	Solicitud de acceso a la información pública; Solicitudes presentadas a la Municipalidad en el marco de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.					
Sentido esperado del indicador:	Sentido esperado: <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input type="checkbox"/> No definido						
Proceso de recolección y análisis:	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Oficina de Secretaría General solicita la información al responsable de atención de las solicitudes de acceso a la información pública. 2. El responsable de atención de las solicitudes de acceso a la información pública emite la información en formato físico o digital. 3. La Oficina de Secretaría General emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados. 						
Fuente y bases de datos:	Fuente: Oficina de Secretaría General – Municipalidad Distrital de Socabaya. Bases de datos: Archivos de la Oficina.						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto del numerador	147	147	150	152	154	156	158
Valor en absoluto del denominador	211	211	211	211	211	211	211
Valor en relativo	70%	70%	71%	72%	73%	74%	75%



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.10 - Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional. AEI.10.04 - Gestión administrativa y operativa efectiva en la Municipalidad						
Nombre del indicador:	Porcentaje de unidades de organización con cumplimiento mayor al 80% de las actividades operativas						
Justificación:	El indicador verifica el cumplimiento de las actividades operativas programadas por cada una de las unidades orgánicas de la Municipalidad.						
Responsables:	Oficina de Planificación y Presupuesto.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	<p>Fórmula: $(\text{Número de unidades de organización con cumplimiento mayor al 80\% de las actividades operativas} / \text{Total unidades de organización de la Municipalidad}) * 100.$</p> <p>Especificaciones técnicas: Actividades operativas: Actividades programadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI).</p>						
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ascendente</p> <p><input type="checkbox"/> Descendente</p> <p><input type="checkbox"/> No definido</p>						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Oficina de Planificación y Presupuesto revisa en el aplicativo Ceplan el cumplimiento de las actividades operativas de cada uno de los centros de costos de la Municipalidad.</p> <p>2. La Oficina de Planificación y presupuesto consolida la información obtenida. Además, será quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: aplicativo Ceplan.</p> <p>Bases de datos: Cada centro de costos de la Municipalidad.</p>						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto del numerador	25	25	25	26	26	27	27
Valor en absoluto del denominador	31	31	31	31	31	31	31
Valor en relativo	80.65%	80.65%	80.65%	83.87%	83.87%	87.10%	87.10%



FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Objetivo/Acción:	OEI.10 - Fortalecer la Eficiencia en la Gestión Institucional. AEI.10.05 - Gobierno electrónico implementado en los procesos y servicios de la Municipalidad						
Nombre del indicador:	Número de servicios implementados con el uso de las tecnologías digitales.						
Justificación:	El indicador cuantifica la cantidad de servicios implementados con el uso de tecnologías digitales.						
Responsables:	Oficina de Informática.						
Limitaciones para la medición del indicador:	Ninguna.						
Método de cálculo:	<p>Fórmula: Total de servicios implementados con el uso de las tecnologías digitales.</p> <p>Especificaciones técnicas: Tecnologías digitales: herramientas que generan, almacenan y procesan información, y que permiten automatizar procesos y simplificar labores</p>						
Sentido esperado del indicador:	<p>Sentido esperado:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ascendente</p> <p><input type="checkbox"/> Descendente</p> <p><input type="checkbox"/> No definido</p>						
Proceso de recolección y análisis:	<p>1. La Oficina de Informática solicita la información al responsable de implementar servicios con el uso de tecnologías digitales.</p> <p>2. El responsable de implementar servicios con el uso de tecnologías digitales emite la información en formato físico o digital.</p> <p>3. La Oficina de Informática emite informe dirigido a la Oficina de Planificación y Presupuesto, quien se encargará de la integración de datos y del análisis de resultados.</p>						
Fuente y bases de datos:	<p>Fuente: Oficina de Informática – Municipalidad Distrital de Socabaya.</p> <p>Bases de datos: Archivos de la Oficina.</p>						
	Línea de base	Logros esperados					
Año	2023	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Valor en absoluto	0	1	1	2	2	3	3





**Municipalidad Distrital
de Socabaya**

