



## **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA NRO. 039-2025-MDS**

Socabaya, 11 de marzo del 2025

### **VISTOS. -**

La Resolución de Alcaldía N° 114-2024-MDS de fecha 13 de agosto del 2024, la Solicitud con numero de tramite documentario N° 2394-2025, presentado la señorita Yolanda Sonia Quispe Ruelas, Informe N° 0104-2025-MDS/A-GM-OAD-URRHH, de la Unidad de Recursos Humanos, Proveído 519-2025, del Despacho de Alcaldía, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 30305 -Ley de Reforma Constitucional, concordante con lo prescrito en el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 -Ley Orgánica de Municipalidades, *los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y radicando dicha autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;*

Que, conforme con el numeral 17 del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, *la Alcaldía es la autoridad competente para designar y poner fin a las designaciones que se hayan efectuado.;*

Que, el Artículo 20° numeral 6 de la Ley Orgánica de Municipalidades, prescribe que es atribución del alcalde dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas.

El Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios Decreto Legislativo N° 1057, establece en el **Artículo 10.- Extinción del contrato. El Contrato Administrativo de Servicios se extingue por: (...), c) Renuncia.** En este caso, el trabajador debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad, por propia iniciativa o a pedido del contratado. En este último caso, el pedido de exoneración se entenderá aceptado si no es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado; i

Asimismo, en el Reglamento de la misma Ley, en el inciso 13.1. prescribe lo siguiente: El Contrato Administrativo e Servicios se extingue por: (...), c) **Decisión unilateral del contratado, en este caso, el contratado debe comunicar por escrito su decisión a la entidad contratante con una anticipación de 30 días naturales previos al cese. Este plazo puede ser exonerado por la autoridad competente de la entidad por propia iniciativa o a pedido del contratado. En este último caso, el pedido de exoneración se entenderá aceptado si no es rechazado por escrito dentro del tercer día natural de presentado;**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 0114-2024-MDS de fecha 22 de octubre del 2024, se designa a partir del día 22 de octubre del 2024 a la **servidora BACH. YOLANDA SONIA QUISPE RUELAS EN EL CARGO DE CONFIANZA DE JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA**, bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057, Contrato Administrativo de Servicios (CAS), con todas las atribuciones, facultades y funciones que competen a dicho cargo, autorizándosele a firmar y refrendar todos los documentos inherentes al mismo en el cumplimiento de sus funciones y responsabilidades.

Que, con Solicitud con numero de tramite documentario N° 2394-2025, presentado la señorita Bach. YOLANDA SONIA QUISPE RUELAS -Jefe de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Socabaya, poniendo de conocimiento su renuncia irrevocable a dicho cargo, por motivos de índole personal;





Que, a través del Informe N° 0104-2025-MDS/A-GM-OAD-URRHH, de la Unidad de Recursos Humanos pone de conocimiento la solicitud de la Srta. Yolanda Sonia Quispe Ruelas, por la cual pone a disposición el cargo de la Unidad de Abastecimientos.

Estando a las facultades conferidas por la Constitución Política del Perú, la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y a la parte considerativa de la presente.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - ACEPTAR LA RENUNCIA** presentada por la Srta. **BACH. YOLANDA SONIA QUISPE RUELAS** -Jefa de la Unidad de Abastecimientos de la Oficina de Administración de la Municipalidad Distrital de Socabaya, realizada mediante Resolución de Alcaldía N° 114-2024-MDS, en consecuencia, **TENER POR RESUELTO EL VINCULO LABORAL**, por causal de renuncia voluntaria, a partir del 11 de marzo del 2025, por lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución y agradeciéndole los servicios prestados a la entidad municipal.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER** que la Srta. **BACH. YOLANDA SONIA QUISPE RUELAS**, proceda a realizar la entrega formal de cargo, bienes y asuntos pendientes de atención conforme a la normativa vigente.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** que a través de la Oficina de Administración se realice la liquidación correspondiente de beneficios laborales.

**ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER** que la presente Resolución de Alcaldía sea notificada a la interesada y se haga de conocimiento de Gerencia Municipal, Oficina de Administración, Unidad de Recursos Humanos, Unidad de Abastecimientos, para su cumplimiento.

**ARTÍCULO QUINTO. - DEJAR** sin efecto cualquier otra disposición que se oponga a la presente Resolución de Alcaldía.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA  
  
Abog. John F. J. Delgado Arana  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA  
  
Bach. Cont. y Soc. Roberto Muñoz Pinto  
ALCALDE

